|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Erasmus Koordinatörlüğü |
| Kadro Unvanı | Öğr. Gör. |
| Bağlı Bulunduğu Unvan  | Rektör |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * Kırklareli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; koordinatörlüğün vizyonu, misyonu doğrultusunda tüm Erasmus faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
* İlgili fakülte ve bölüm koordinatörleriyle, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük birimleri ile iletişim içinde çalışmak.
* Üniversitenin birimleriyle ve diğer resmi kurumlarla gerektiğinde iş birliği ve koordinasyon içinde çalışılmasını sağlamak.
* Birimin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
* Ofis çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek.
* Ofis ile ilgili oryantasyon, kurs, eğitim, toplantı vb. katılım sağlamak.
* Birimde yürütülmekte olan hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
* Ulusal Ajans’ın ve Avrupa Komisyonu’nun istediği raporları, sözleşmeleri ve istenilen tüm evrakları takip etmek, hazırlamak ve evrak ve raporların gerekli mercilerce imzalanmasını ve takip edilmesini sağlamak.
* Ofis içinde çalışan personelin uyum içinde çalışmalarını sağlamak ve işlerini aksatmadan takip ettiklerini kontrol ederek koordinasyonu sağlamak.
* Erasmus programının misyon ve vizyonunun gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
* Ofis işlemleri ile ilgili üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işler ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
 |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler |

|  |
| --- |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
* Yeterli seviyede İngilizce seviyesine sahip olmak.
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |

 |