|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Farabi Koordinatörlüğü |
| Kadro Unvanı | Doçent (Kurum Koordinatörü) |
| Bağlı Bulunduğu Unvan  | Rektör |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisini sevk ve idare etmek
* Her eğitim-öğretim yılı için Farabi Değişim Programı ile ilgili ödenek talebinde bulunmak
* Farabi Değişim Programının bütün öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulması ve katılımcıların belirlenmesine ilişkin işlemleri şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak yürütmek
* Farabi Değişim Programına ilişkin bilgi, belge ve dokümanları Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde saklamak
* Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için yapılan başvuruları değerlendirmek, eksik belge ve bilgileri tamamlatmak
* Harcama yetkilisi görevini yürütmek
* Burs verilecek öğrenci sayısını, YÖK tarafından tahsis edilen ödenek tutarlarına uygun olarak belirlemek
* İmzaya yetkili kılınması halinde Öğrenim Protokolünü imzalamak
* Üst yönetici veya yardımcıları tarafından değişim programına ilişkin olarak verilen görevleri yürütmek
* Yönetmelik ile Esas ve Usullerde koordinatör tarafından yerine getirilmesi öngörülen diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek
* Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetleri hakkında üst yöneticiye veya yardımcısına düzenli olarak bilgilendirmek
* Ofise tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
* Özel hesaptan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemlerini yerine getirmek
* Ofise teslim edilen araç, gereç ve malzemeyi özenli biçimde kullandırmak, görev ve yetkilerine sahiptir
* Koordinatör, görev ve çalışmaları yönünden üst yöneticiye veya yardımcısına karşı sorumludur.
 |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak - Devlet Memuru niteliklerine sahip olmak işin gereklerini bilerek, kanun ve yönetmeliklere uygun yapmak |