|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Hukuk Müşavirliği |
| Kadro Unvanı | Bilgisayar İşletmeni |
| Bağlı Bulunduğu Unvan | Genel Sekreter |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak. * Hukuk Müşavirliği gelen-giden evraklara ilişkin işlemleri ve resmi yazışmalarının yürütülmesini sağlamak. * Hukuk Müşavirliği iletişim, toplantı ve program organizasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamak. * Hukuk Müşavirliği personeli izin, rapor işlerini takip etmek. * Hukuk Müşavirliği personeli görevlendirme/yolluk işlemlerini yürütmek. * İdare tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak. * Hukuk Müşavirliği’ne sağlanacak tüketim malzemesi istek belgesini hazırlamak ve göndermek. * Hukuk Müşavirliğine sağlanan basılı ve elektronik kaynakların faturasının ödemesini yapmak. * Hukuk Müşavirliği bütçe hazırlanması, ödenek belirlenmesi ödenek talebi vb. bütçe işlemleri ile yıl sonu hesaplarının kapatılması ile ilgili işlemleri yapmak. * Ambar ayniyat sorumluluğu ve taşınır kayıt ve kontrol işlemleri; taşınır devir giriş-çıkış işlemleri ve taşınır yönetim hesap cetvellerini düzenlemek. * Hukuk Müşavirliği her türlü kırtasiye ve diğer malzemelerinin ödemesini yapmak. * Hukuk Müşavirliğine ait her türlü istatistiki raporları ve yıllık idari faaliyet raporlarını hazırlamak. * Hukuk Müşavirliğindeki herhangi bir arıza sürecinde arızanın giderilmesine yönelik işlemleri yürütmek. * Yargı yerlerine gönderilecek evrakı ve kişilere yapılacak tebligatları götürmek. * Avans / Kredi alınarak mahkeme harç ve benzeri giderlerin ilgili yerlere ödemesini yapmak. * Hukuk Müşavirinin vereceği diğer işleri yapmak. |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak  - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak  - Devlet Memuru niteliklerine sahip olmak işin gereklerini bilerek, kanun ve yönetmeliklere uygun yapmak  - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |