|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Hukuk Müşavirliği |
| Kadro Unvanı | Bilgisayar İşletmeni |
| Bağlı Bulunduğu Unvan  | Genel Sekreter |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
* Hukuk Müşavirliği gelen-giden evraklara ilişkin işlemleri ve resmi yazışmalarının yürütülmesini sağlamak.
* Hukuk Müşavirliği iletişim, toplantı ve program organizasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.
* Hukuk Müşavirliği personeli izin, rapor işlerini takip etmek.
* Hukuk Müşavirliği personeli görevlendirme/yolluk işlemlerini yürütmek.
* İdare tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak.
* Hukuk Müşavirliği’ne sağlanacak tüketim malzemesi istek belgesini hazırlamak ve göndermek.
* Hukuk Müşavirliğine sağlanan basılı ve elektronik kaynakların faturasının ödemesini yapmak.
* Hukuk Müşavirliği bütçe hazırlanması, ödenek belirlenmesi ödenek talebi vb. bütçe işlemleri ile yıl sonu hesaplarının kapatılması ile ilgili işlemleri yapmak.
* Ambar ayniyat sorumluluğu ve taşınır kayıt ve kontrol işlemleri; taşınır devir giriş-çıkış işlemleri ve taşınır yönetim hesap cetvellerini düzenlemek.
* Hukuk Müşavirliği her türlü kırtasiye ve diğer malzemelerinin ödemesini yapmak.
* Hukuk Müşavirliğine ait her türlü istatistiki raporları ve yıllık idari faaliyet raporlarını hazırlamak.
* Hukuk Müşavirliğindeki herhangi bir arıza sürecinde arızanın giderilmesine yönelik işlemleri yürütmek.
* Yargı yerlerine gönderilecek evrakı ve kişilere yapılacak tebligatları götürmek.
* Avans / Kredi alınarak mahkeme harç ve benzeri giderlerin ilgili yerlere ödemesini yapmak.
* Hukuk Müşavirinin vereceği diğer işleri yapmak.
 |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler |  - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak - Devlet Memuru niteliklerine sahip olmak işin gereklerini bilerek, kanun ve yönetmeliklere uygun yapmak - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |