|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Kadro Unvanı | Şube Müdürü |
| Bağlı Bulunduğu Unvan | Strateji Geliştirme Daire Başkanı |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * Yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde şube müdürlüğünün görev alanı ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, * Üniversite akademik ve idari birimlerinin hazırlamış oldukları stratejik planları konsolide edilmesini sağlayarak Üniversite Stratejik Planının yazım çalışmalarını yaptırmak, senato onayına sunmak ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak. * Harcama birimlerinin performans programlarını konsolide edilmesi, Üniversitenin idari performans programını hazırlanması, ilgili yerlere gönderilmesi işlemlerine refakat etmek. * Harcama birimleri faaliyet raporları, kesin hesap verileri ve izleme - değerlendirme raporları çerçevesinde, Üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde İdare faaliyet raporunu hazırlanması ve üst yönetimin onayına sunulması ile ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak. * Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek. * Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek, * Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek. * Yukarıda sayılan görevlerin zamanında tam ve doğru olarak yerine getirilmesinden ve gözetmekten daire başkanına karşı sorumludur. |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olması 657 sayılı kanun 68/B şartlarını taşıması  Yükseköğretim Üst Kuruluşu ve Yükseköğretim Kurumları Atama ve Yükselme Yönetmeliğindeki şartlara sahip olmak |