|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Kadro Unvanı | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı |
| Bağlı Bulunduğu Unvan  | Birim Amiri |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * 5018 sayılı Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.
* 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.
* Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
* Görevleriyle ilgili mevzuat takibini yapmak ve uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.
* İdarenin Performans ve kalite ölçütleri geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
* Stratejik Yönetim ve Planlama fonksiyonuna ilişkin görevleri yapmak, Stratejik plana ilişkin veri toplama, analiz etme ve izleme değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.
* Görevlerini şubenin çalışma programına uygun olarak ifa etmek, Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek,
* Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak.
* Mevzuatta yapılan değişikliklerin takip edilerek, personelin mevzuat yönünden bilgilendirilmesi ve işlemlerin mevzuata uygun olarak zamanında yapılmasını gözetmek.
* Kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.
* İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi.
* İdarenin görev alanı ile ilgili standartlar hazırlanması.
* Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle ilgili inceleme yapıp, görüş bildirmek ve mali yüklerini hesaplamak.
* Şubesine/alt birimine ait bilgisi dahilindeki iş ve işlemlerin kendisi ve de diğer personel ile birlikte yürütülmesine yardımcı olmak.
* Mali hizmetler bilincinin oluşmasını sağlamak.
* İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak.
* Ön mali kontrol görevini yerine getirmek.
* Yükseköğretim Kalite Yönetmeliği kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını sağlamak.
* Amiri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak
 |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler |  5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin şartları taşımak. |