|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Sistemler** |
| Başvuru Yapılan Personeller İçin Nitelikli Elektronik Sertifika Yenileme Talebi Formunun Doldurulup BİDB’ye Mail AtılmasıBİDB’ye Mail Atılan Formun KAMU SM’nin Sisteminde E-imzayla İmzalanıp KAMU SM’ye Mail AtılmasıKAMU SM tarafından, Başvurusu Yapılan Personellerin Kurumsal Mail Adreslerine Bilgilendirme Maili AtılmasıBaşvurusu Yapılan Personellerin Kurumsal Mail Adreslerine Gelen Bilgilendirme Mailinden Sonra, Kamu SM web sitesinde bulunan Online İşlemler sayfasındaki ([link](https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/landing)) NES -> Bireysel İşlemler -> Başvuru İşlemleri menüsünden başvuru formlarını doldurmaları   Başvuru Formunun “E-Onay” İle Onaylanması ([e-İmzalı/e-Onaylı Başvuru Talimatı](https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/dosyalar/talimatlar/ELEKTRONIK_ONAYLI_VE_ELEKTRONIK_IMZALI_BASVURU_ARAYUZU_TALIMATI.pdf), [e-İmzalı/e-Onaylı Başvuru Yardım Videosu](https://www.youtube.com/watch?v=dtPRor3O9oI)) (**Not:**E-onaylı işlem yapabilme için Kamu SM sistemlerinde bir defaya mahsus elektronik imzanız ile onay verilmiş olması gerekir (e-onay aktifleştirme rehberi) ([Elektronik onay verme talimatı](https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/dosyalar/talimatlar/ELEKTRONIK_ONAY_VERME_TALIMATI.pdf))Başvuru Formunun “E-İmza” İle Onaylanması ([e-İmzalı/e-Onaylı Başvuru Talimatı](https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/dosyalar/talimatlar/ELEKTRONIK_ONAYLI_VE_ELEKTRONIK_IMZALI_BASVURU_ARAYUZU_TALIMATI.pdf), [e-İmzalı/e-Onaylı Başvuru Yardım Videosu](https://www.youtube.com/watch?v=dtPRor3O9oI)) (**Not:**Bu seçeneğin kullanılabilmesi için personelin e-imza kullanım süresinin bitmemiş olması gerekir)Doldurulmuş olan başvuru formunun Çıktısının Alınıp, Islak İmzalı Şekilde Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü’ne Gönderilmesi([Islak İmzalı Başvuru Talimatı](https://www.kamusm.gov.tr/dosyalar/talimatlar/ISLAK_IMZALI_BASVURU_ARAYUZU_TALIMATI.pdf) ve [Islak İmza ile Başvuru Yardım Videosu](https://www.youtube.com/watch?v=cfUTnGRemsM)) Islak İmzalı Formun KAMU SM’ye Kargoyla Gönderilmesi | Birim Amiri ya da İdari AmirBirim Amiri ya da İdari AmirBilgi İşlem Dai.Bşk. KAMU SMBaşvurusu Yapılan PersonellerBaşvurusu Yapılan PersonellerYazı işleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü.KAMU SM. | BYS Destek Talep Sistemi[Form](https://bidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/bidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/eimza/nitelikli_elektronik_sertifika_yenileme_listesi.xlsx), Kurumsal E-postaKurumsal E-posta  |