|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Fotoğraflar etiketlenerek (isim, konu ve tarih bilgisi) arşivlenirKayıt altına alınan görsellerden uygun olanlar web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılırÜniversite içinde olan bütün etkinlikler ve somut varlıklar görsel olarak kayıt altına alınırÜniversitemizde gerçekleştirilen etkinliklerin birime bildirilmesi | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi PersoneliBasın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi PersoneliBasın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi PersoneliBasın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Personeli |  |