|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Fuar düzenleyecek kişiye fuara katılacak kişiler bildirilir. Fuar sözleşmesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi personeli tarafından imzalanır ve sözleşme fuar düzenleyen kurum/kuruluşa gönderilir  Fuara ait fatura bilgileri ve harcırah bütçesi hazırlanır  Evet  Hayır  Katılıma Uygunluk Kararı  Fuar davetleri bir dosyada toplanır ve basın, yayın ve halkla ilişkiler personeli tarafından karar verici makama iletilir  Fuar düzenleyen kurum/kuruluştan katılım teklifinin gelmesi | İdari ve Mali İşler  Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Personeli  Genel Sekreter  Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Personeli  Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Personeli |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fuara katılım gerçekleşir  Fuara gidecek personele ilişkin görevlendirme | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Personeli  Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Personeli |  |