|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLA  BaşlangıçBaşlangıçnç  Personel Göreve Başlar  “Sigortalı Giriş Bildirgesi” sigortalılığın başlamasını takip eden günden başlamak üzere **15 gün** içinde SGK Kesenek Bilgi Sistemi Üzerinden Hazırlanır.  Fakülte Sekreterliği veya SGK Birim 3.Kullanıcısı Sigortalı İşe Giriş Bildirgesindeki bilgilerin kontrolünü yapıp onaylar.  Onaylı Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi maaş işlemlerinde kullanılmak üzere maaş dosyasına konulur. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Göreve Başlama yazısına ek olarak iliştirilip EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  SÜREÇ SONU          Bildirgedeki bilgiler doğru mu?    HAYIR    EVET | İlgili Personel  Birim Özlük İşleri Sorumlusu  Birim Özlük İşleri Sorumlusu  Birim Özlük İşleri Sorumlusu  Fakülte Sekreteri  Birim Muhasebe Sorumlusu | 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu    Sosyal Güvenlik Kurumunun 5510-4/C Tescil İşlemleri İnternet Sayfası  5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |