|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgiliDokümanlar |
| BAŞLABirimlerden teknik şartnameler ile birlikte gelen satın alma taleplerinin toplanarak sınıflandırılmasıSipariş süresinde teslim edildi mi?Harcama Yetkilisince onaylandı mı?EvetSÜREÇ SONU Teklifi onaylanan firmaya doğrudan temin için uhdenize kalmıştır yazısı yazılmasıHayırEvetHayırTeklifler yeniden değerlendirilir. Gerekirse başka teklifler alınarak tekrar imzaya sunulması Piyasa fiyat araştırması yapılarak tekliflerin alınmasıİstekler uygun mu? Yeterli ödenek var mı?Malzeme alımı yapılamayacağı ilgili birime bildirilir.TKYS-Taşınıra giriş yapılmasıDoğrudan Temin Onay belgesi düzenlenerek Harcama Yetkilisine imzaya sunulmasıHayırEvetHayırSipariş iptal edilirMuayene Kabul Komisyonundan geçti mi?Geçici kabulü yapılan malzeme firmaya iade edilirEvetÖEB kesilerek eklerle beraber ödeme yapılmak üzere SGDB gönderilmesi    |  * İlgili Personel
* Satın Alma Personeli
* Taşınır Kayıt Yetkilisi
* Gerçekleştirme Görevlisi
* Harcama Yetkilisi
* Satın Alma Personeli
* Gerçekleştirme Görevlisi
* Harcama Yetkilisi
* Görevli Komisyon Üyeleri
* Görevli Komisyon Üyeleri
* Taşınır Kayıt Yetkilisi
* Satın Alma Personeli
* Gerçekleştirme Görevlisi
* Harcama Yetkilisi
* Satın Alma Personeli
 | * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi.
* Kamu İhale Genel Tebliğ
* Kamu İhaleleri Uygulama Yönetmelikleri.
* İhtiyaç Talep/Tespit Yazısı
* Ödenek Kontrol Formu (e-bütçe, MYS)
* Piyasa Fiyat Araştırması Tutanakları (MYHBY)
* Onay Belgesi (MYHBY)
* Muayene Kabul Tutanağı
 |