|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLAÖğrencinin ilişik kesme talebinde bulunmasıHazırlanan İlişik kesme belgesinin ilgili birimlere imzalattırılmak üzere öğrenciye teslim edilmesiİlişik kesme belgesinin öğrenci tarafından ilgili birimlere (Bölüm başkanı, Danışman, Fakülte Sekreteri, Fakülte Taşınır Kayıt Yetkilisi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) imzalattırılması.Öğrenciden KLÜ Öğrenci Kimlik Kartının teslim alınmasıİlişik Kesme Belgesi ilgili birimler tarafından eksiksiz imzalandı mı?EvetHayırSÜREÇ SONUEksik imzalar tamamlattırılmak üzere öğrencinin ilgili birimlere yönlendirilmesiÖğrenciye lise diplomasının aslının teslim edilmesi ve transkript verilmesi | ÖğrenciÖğrenci İşleri SorumlusuÖğrenciİlgili BirimlerÖğrenci İşleri SorumlusuÖğrenci İşleri Sorumlusu | İlişik Kesme FormuKırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği |