|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLA  Öğrencinin ilişik kesme talebinde bulunması  Hazırlanan İlişik kesme belgesinin ilgili birimlere imzalattırılmak üzere öğrenciye teslim edilmesi  İlişik kesme belgesinin öğrenci tarafından ilgili birimlere (Bölüm başkanı, Danışman, Fakülte Sekreteri, Fakülte Taşınır Kayıt Yetkilisi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) imzalattırılması.  Öğrenciden KLÜ Öğrenci Kimlik Kartının teslim alınması  İlişik Kesme Belgesi ilgili birimler tarafından eksiksiz imzalandı mı?  Evet  Hayır  SÜREÇ SONU  Eksik imzalar tamamlattırılmak üzere öğrencinin ilgili birimlere yönlendirilmesi  Öğrenciye lise diplomasının aslının teslim edilmesi ve transkript verilmesi | Öğrenci  Öğrenci İşleri Sorumlusu  Öğrenci  İlgili Birimler  Öğrenci İşleri Sorumlusu  Öğrenci İşleri Sorumlusu | İlişik Kesme Formu  Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği |