|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  İzin formunun personel tarafından ilgili izin formunun mazeretliyse ispatlayıcı belgeler eklenerek doldurulması  İzin onaylandı mı?  Hayır  Evet  Durum ilgiliye bildirilerek işlem sonlandırılır  Personel tarafından imzalanan izin formunun, kanunda belirtilen izin kullanımlarını açıklayıcı belgelerle birlikte Dekan Makamı onayına sunulması  İzin Formunun Evrak Kayıt ve NHR Sistemine işlenmesi  İzin formunun üst yazıyla PDB ye bildirilmesi ve ilgilinin dosyasına arşivlenmesi | İlgili Personel  Birim Personel İşleri Sorumlusu  Dekanlık  Birim Personel İşleri Sorumlusu | Yıllık İzin Formu  Mazeret İzin Formu  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Kırklareli Üniversitesi Akademik Ve İdari Personel İzin Usul Ve Esasları |