|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Yeni bir dosya açılır, numara verilir, dosya tevzii yapılır; duruşma günü iş listesine kaydedilir.  İlgili birimlerden bilgi-belge istenir.    Hayır  Gelen evraklar yeterli mi?    Evet    Davaya cevap verilir.  Duruşma işleri görülür. Bilirkişi veya keşif işlemleri yapılır. Ara kararlar yapılır, gerekli dilekçeler hazırlanır.    Mahkemece esas karar verilir.    Kararda Üniversite aleyhine hüküm var mı?  Karşı taraf temyiz etti mi?  Hayır  Evet  Evet  Temyiz yazışmaları yapılır.  Hayır  Temyizde bozma kararı verildi mi?  Evet    Hayır  Karşı taraf karar düzeltme yaptı mı?  Kararda Üniversite aleyhine hüküm var mı?  Hayır    Hayır  Evet  Evet  Karar düzeltme (KD) yazışmaları yapılır.  KD kararında temyiz kararı bozuldu mu?  Evet    Hayır  Nihai karar yeniden yargılamayı gerektiriyor mu?  Hayır    Evet  Yargılama süreci yeniden işler. | -Büro memuru  -Büro memuru  -Birim sorumlusu  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -Birim amiri | -Dava dilekçesi  -Yazı  -Dilekçe  -Yazışmalar, dilekçe  - Mahkeme kararı  -Mahkeme kararı  -Dilekçeler  -Mahkeme kararı  -Yazışmalar  -Mahkeme kararı |