|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Yeni bir dosya açılır, numara verilir, dosya tevzii yapılır. İlgili birimlerden bilgi-belge istenir.Gelen evraklar yeterli mi?Hayır  EvetDavaya cevap verilir.Yürütmeyi Durdurma (YD) kararı var mı?Evet Hayır  İtiraz yolu açıksa YD kararına itiraz edilir, açık değilse bir şey yapılmaz.HayırEvetİtiraz kabul edildi mi?Ara kararlar yapılır, gerekli dilekçeler yazılır.Mahkemece esas karar verilir.Kararda Üniversite aleyhine hüküm var mı?Karşı taraf temyiz etti mi?HayırEvetEvetTemyiz yazışmaları yapılır. HayırTemyizde bozma kararı verildi mi?Evet  HayırKararda Üniversite aleyhine hüküm var mı?Karşı taraf karar düzeltme yaptı mı?HayırHayırEvetEvetKarar düzeltme (KD) yazışmaları yapılır.KD kararında temyiz kararı bozuldu mu?Evet   HayırNihai karar yeniden yargılamayı gerektiriyor mu?HayırEvetYargılama süreci yeniden işler. | -Büro memuru-Büro memuru-Birim sorumlusu-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-İlgili avukat-Birim amiri | -Dava dilekçesi-Yazı-Belge, bilgi-Dilekçe-Yazı ve YD kararı-Dilekçe-Mahkeme kararı-Mahkeme kararı-Dilekçeler-Yazışmalar-Mahkeme kararı-Mahkeme kararı-Yazışmalar-Mahkeme kararı |