|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| İŞLEMİ BAŞLATYAYIN İSTE /GÖNDERÖDÜNÇVERİLEBİLİR Mİ?KOLAKSİYONDANKONTROL ETKOLEKSİYONDANKONTROL ETYAYIN TÜRÜYAYIN TÜRÜÖDÜNÇVERİLEBİLİR Mİ?İSTEYOKKİTAPGÖNDERVARKİTAPKULLANICIYIBİLGİLENDİRULAKBİLİM UBSS'YEYÖNLENDİR\*\*YAYINA YÖNLENDİRİSTEYENKÜTÜPHANEYİBİLGİLENDİRFOTOKOPİ / E-POSTAİLE GÖNDERTALEP FORMUNUDOSYALAHAYIRHAYIRMAKALEMAKALEVARVARYOKHAYIRMAKALEİŞLEMİ BİTİRYAYINLARI ÖDÜNÇVERTALEP FORMUNUDOSYALAYAYINLARI ÖDEMELİOLARAK GÖNDERYAYINLAR İADEEDİLDİĞİNDEKONTROL ETİADE İŞLEMİNİ YAPYAYIN GELİNCE TALEPEDENE BİLDİRKİTS'E İSTEK GİRİŞİYAP\*ULAŞTIRMABEDELLERİNİKULLANICIDAN ALTUTANAKLA TELSİMET-İADE TARİHİNİBİLDİRTUTANAĞIN BİRNÜSHASINI DOSYALAİADE EDİLENYAYINLARI KONTROLEDEREK TESLİM ALİLGİLİ KÜTÜPHANEYEGÖNDEREVETEVETGönderenkütüphaneyezamanındaiadesi için 3 günönceden teslimedilmesiistenmektedir. EVET | Kütüphaneciİlgili Personel | KDD.FR.002 Kütüphaneler Arası Kitap İstek FormuKDD.FR.003 Kütüphaneler Arası Makale İstek Formu |