|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| İşlemi BaşlatYAYIN SEÇİM SÜRECİNİUYGULASAĞLAMA SÜRECİNİ UYGULAGELEN SÜRELİ YAYINLARITESLİM ALDEPOYA KALDIR AİDİYET KAŞELERİNİ BASMERKEZMİ / BİRİMKÜTÜPHANESİNEMİ AİT?BİRİME GÖRE AYIRAMBALAJLABİRİME GÖNDERRAFTA BULUNMASIGEREKEN YEREYERLEŞTİRRAF DÜZENİNİ SAĞLACİLTTAMAMLANDIMI?ONARIM VE CİLTLEMESÜRECİNİ UYGULACİLTTEN DÖNENYAYINLARI KONTROLETAİDİYET KAŞELERİNİBASARŞİV RAFINAGÖNDERHAYIREVETMERKEZMERKEZHAYIRİşlemi BitirHAYIRHAYIREVETEVETSÜRELİ YAYIN KAYDA UYGUN MU?GERİ DÖNÜŞÜME GÖNDERSÜRELİ YAYINI KAYDET  | Kütüphaneciİlgili Personel | KDD.YR.001 KLU Merkez Kütüphane Yönergesi |