|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Evet  Hayır  BAŞLA  Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.  Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?   |  | | --- | |  |   SÜREÇ SONU  Hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemeler kayıtlarda bırakılır, İŞLEM SONLANDIRILIR.  Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulur.  Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını Harcama Yetkilisine sunar.  Kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanlar ise üst yöneticinin onayı alınarak TİF (Hurda Çıkış) düzenlenerek kayıtlardan düşülür. | -Müdürlük  -Taşınır Kontrol Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Komisyon  - Müdürlük  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Taşınır Mal Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |