



## ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ

Doküman No	SGD.İA.006
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>Harcama birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bütçelerinde yer alan ödeneklerin yetersiz kalması halinde Ödenek Talep Formu doldurarak EBYS üzerinden Başkanlığımıza aktarma işlemi için talepte bulunur.</p> <p>Talep iade edilir.</p> <p>Aktarma talebi uygun görüldü mü?</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p><b>EVET</b></p> <p>Uygun görülen aktarma talebinde ekleme yapılacak tertibin başlangıç ödeneğinin %20'sinden az ise Rektörlük Olur'u alınır. Aktarma işlemi, ekleme yapılacak tertibin %20'sinden fazla ise Rektörlük makamından onay alınır ve e bütçe sisteminden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına talepte bulunulur.</p> <p>Rektörlük Oluru veya Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından izin alındıktan sonra e bütçe sisteminde aktarma işlemi yapılır ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne</p> <p>Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilen işlem için Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sisteminde Ödenek İşlemleri kısmına onay işlemi yapılmak üzere</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sisteminde onay tamamlandıktan sonra birim/birimlerden gelen evrak ile e bütçe sisteminde aktarma işlemi yapılan ekrandan çıktı alınarak ilgili belgeler aktarma dosyasına takılır.</p>	<p>SGDB Harcama Birimleri</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p> <p>SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü</p>	<p>5018 s.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont.Kan. Değ. Hk. Kan.</p> <p>Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği.</p>

**Hazırlayan**  
Reşat GAMSIZ

**Sistem Onayı**  
Kalite Koordinatörlüğü

**Yürürlük Onayı**  
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR