



TENKİS İŞLEMİ

Doküman No	SGD.İA.014
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>Tenkis belgesi revize ve aktarma gibi işlemlerin yapılması öncesinde düzenlenir. Tenkis belgesi düzenlenirken ödeneğin kullanılabilir durumda olmasına dikkat edilir.</p>	SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>Düzenlenmiş ve e bütçe sistemi üzerinden onaylanmış olan ödenek gönderme belgesinin mali yıl içinde iptali gerektiğinde ödeneğin gönderildiği tertipten tenkis işlemi yapılır.</p>	SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	5436 sayılı Kamu Mali Yön. Kont.Kan. Değ. Hk. Kan.
<p>e-bütçe sisteminde Tenkis işlemi yapılır. Sistemde icmal oluşturulup, Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi</p>		Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
<p>Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemine gönderilen işlem Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sisteminde Ödenek İşlemleri kısmına ödenek işlemi onaylanmak üzere gelir.</p>	SGDB Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yılı AHP ve AHP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği
<p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sisteminde onay işlemi tamamlandıktan sonra e bütçe sisteminde tenkis işlemi ekranından çıktı alınarak ilgili belgeler tenkis dosyasına takılır.</p>		

Hazırlayan
Reşat GAMSIZ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR