



## KAMU ZARARINDAN DOĞAN ALACAKLARIN BORÇ KAYDI İŞLEMİ

Doküman No	SGD.İA.031
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>Boçlandırma bordrosu, denetim raporu Sayıştay ilamı teslim alınır.</p> <p>Kişi borcu dosyası açılarak dosya numarası alınır.</p> <p>Tahakkuk kaydı yapılarak MİF düzenlenir.</p> <p>Onaylanama işlemleri yapılır.</p> <p>Onaylanama işlemleri yapılır.</p> <p>Dosyalararak arşivlenir.</p>	<p>Harcama Birim</p> <p>SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu</p> <p>Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>

**Hazırlayan**  
Reşat GAMSIZ

**Sistem Onayı**  
Kalite Koordinatörlüğü

**Yürürlük Onayı**  
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR