



## SENDİKA AİDATLARININ GÖNDERİLMESİ

Doküman No	SGD.İA.033
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>Maaşında sendika kesintisi olan personellerden gerekli kesintiler yapılır ve emanet hesaba alınır.</p> <p>Sendika kesinti listeleri ile maaştan yapılan kesintiler karşılaştırılır.</p> <p>Sendika kesintilisteleri harcama birimine iade edilir.</p> <p>DOĞRU MU?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi hazırlanır.</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.</p> <p>Onaylanan evraklar ödeme işlemleri tamamlanmak üzere ödemededen sorumlu personele gönderilir.</p> <p>Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı ve bankaya gönderilecek ayrıntılı listesi hazırlanır ve bankaya gönderilmek suretiyle ödeme gerçekleştirilir.</p>	<p>Personel Maaşı Yapan Birimler</p> <p>SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü</p>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</p>

**Hazırlayan**  
Reşat GAMSIZ

**Sistem Onayı**  
Kalite Koordinatörlüğü

**Yürürlük Onayı**  
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR