



SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİNİN ÖDENMESİ

Doküman No	SGD.İA.034
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>Maaş ödemesi yapılır ve maaştan kesilen sendika prim kesintileri emanet hesaba alınır.</p> <p>Emanetteki prim tutarları ile aylık prim ve hizmet belgeleri karşılaştırılır.</p> <p>Aylık prim ve hizmet belgeleri düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilir.</p> <p>DOĞRU MU?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi hazırlanır.</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.</p> <p>Onaylanan evraklar ödeme işlemleri tamamlanmak üzere ödemedden sorumlu personele gönderilir.</p> <p>Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı ve bankaya gönderilecek ayrıntılı listesi hazırlanır ve bankaya gönderilmek suretiyle ödeme</p>	<p>Personel Maaşı Yapan Birimler</p> <p>SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü</p>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu</p> <p>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p>

Hazırlayan
Reşat GAMSIZ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR