



TUBİTAK Kapsamındaki Projelerden Mal, Hizmet Alımı Ve Yapım İşleri Ödemeleri

Doküman No	SGD.İA.038
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>TUBİTAK tarafından onaylanan Proje için aktarılan ödeneye, Üniversite hesaplarına dahil edilmeden özel bir hesap açılır .</p> <p>Özel hesaba ilgili projenin ödeneği geldikten sonra, kayıt işlemleri yapılır.</p> <p>Proje ödemesine ilişkin MYS üzerinden hazırlanan evraklar BKMYSB üzerinden muhasebe birimine elektronik ortamda gönderilir ve ayrıca muhasebe birimi tarafından imzalı evraklar teslim tutanağı ile teslim alınır.</p> <p>Birimden teslim alınan projeye ilişkin evraklar kontrol edilir.</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.</p> <p>Onaylanan evraklar ödeme işlemleri</p> <p>Gönderme emri, gönderme emri teslim tutanağı ve bankaya gönderilecek ayrıntılı listesi hazırlanır ve bankaya gönderilmek suretiyle ödeme gerçekleştirilir.</p>	<p>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü</p> <p>SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü</p> <p>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü</p> <p>SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>TUBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller</p> <p>2003/6554 Sayılı Kararname</p>

Hazırlayan
Reşat GAMSIZ

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR