|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Staj Kabul Formu, İşletme Staj Sözleşmesi (3 nüsha olarak düzenlenmeli); öğrenci, işletme yetkilisi ve Dekan Yardımcısı tarafından her bir sayfa imzalanmalıdır.      Staj yeriniz Bölüm Staj Komisyonunuz tarafından onaylandı mı?  **HAYIR**    EVET  Staj Kabul Formu ve İşletme Stajı Sözleşmesinin (3 nüsha) her sayfasını Dekan yardımcısına onaylatıp, tüm belge ve formlarınızı Bölümünüze teslim ediniz.  Öğrenci Bilgi Sisteminden stajınızla ilgili bilgileri doldurunuz. (OBS Ders ve Dönem İşlemleri Staj Başvurusu)  Staj başlangıç belgesini staja başlanan ilk iş günü itibariyle imzalanmış ve onaylanmış şekilde [tf@klu.edu.tr](mailto:tf@klu.edu.tr) adresine mail yolu ile ya da fax ile gönderiniz.(Belge aslı 15 gün içerisinde gönderilmeli) | Öğrenci  Öğrenci+İşyeri  Öğrenci +Bölüm Staj Komisyonu  Öğrenci+Bölüm  Staj Komisyonu  Öğrenci  Öğrenci  Öğrenci+Bölüm  Staj Komisyonu | Bölüm Web Sayfası  Bölüm Web Sayfası  Bölüm Web Sayfası |