|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLA  Birimlerden/personelden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir.  Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek isteniyor?  Evet  Hayır  Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.  Kusur kişisel mi?  Rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir.  SÜREÇ SONU  Evet  Hayır  Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır, İŞLEM SONLANDIRILIR.  Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kayıtlarına alınır | -İlgili Personel  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kontrol Yetkilisi  -Dekan  -Komisyon  -Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Mal Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |