|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili  Dokümanlar |
| BAŞLA  Birimlerden teknik şartnameler ile birlikte gelen satın alma taleplerinin toplanarak sınıflandırılması  Sipariş süresinde teslim edildi mi?  Harcama Yetkilisince onaylandı mı?  Evet  SÜREÇ SONU  Teklifi onaylanan firmaya doğrudan temin  için uhdenize kalmıştır yazısı yazılması  Hayır  Evet  Hayır  Teklifler yeniden değerlendirilir. Gerekirse başka teklifler alınarak tekrar imzaya sunulması  Piyasa fiyat araştırması yapılarak tekliflerin alınması  İstekler uygun mu? Yeterli ödenek var mı?  Malzeme alımı yapılamayacağı ilgili birime bildirilir.  TKYS-Taşınıra giriş yapılması  Doğrudan Temin Onay belgesi düzenlenerek Harcama Yetkilisine imzaya sunulması  Hayır  Evet  Hayır  Sipariş iptal edilir  Muayene Kabul Komisyonundan geçti mi?  Geçici kabulü yapılan malzeme firmaya iade edilir  Evet  ÖEB kesilerek eklerle beraber ödeme yapılmak üzere SGDB gönderilmesi | * İlgili Personel * Satın Alma Personeli * Taşınır Kayıt Yetkilisi * Gerçekleştirme Görevlisi * Harcama Yetkilisi * Satın Alma Personeli * Gerçekleştirme Görevlisi * Harcama Yetkilisi * Görevli Komisyon Üyeleri * Görevli Komisyon Üyeleri * Taşınır Kayıt Yetkilisi * Satın Alma Personeli * Gerçekleştirme Görevlisi * Harcama Yetkilisi * Satın Alma Personeli | * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi. * Kamu İhale Genel Tebliğ * Kamu İhaleleri Uygulama Yönetmelikleri. * İhtiyaç Talep/Tespit Yazısı * Ödenek Kontrol Formu (e-bütçe, MYS) * Piyasa Fiyat Araştırması Tutanakları (MYHBY) * Onay Belgesi (MYHBY) * Muayene Kabul Tutanağı |