|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU BAŞLABölümlerin dönemlerde verilecek derslerle ilgili öğretim elemanı ihtiyacını Müdürlüğe bildirmesiGelen görevlendirme yazışmaları ek ders ödemesine esas teşkil etmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına ve tahakkuk birimine gönderilmesiİlgili birimden olumlu cevap geldi mi?HayırEvetBaşka birime yazılır ya da dışarıdan ders verecek öğretim elemanı aranır.Müdürlük tarafından öğretim elemanı talepleriyle ilgili birimlerle yazışmaların yapılmasıGelen OLUMLU cevabı ilgi tutarak üst yazıyla PDB ye görevlendirme talep yazısısın yazılması. | Bölüm BaşkanlığıMüdürlük Yüksekokul SekreterliğiBirim Personel İşleri Sorumlusuİlgili BirimBirim Personel İşleri Sorumlusu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |