|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  Bölümlerin dönemlerde verilecek derslerle ilgili öğretim elemanı ihtiyacını Müdürlüğe bildirmesi  Gelen görevlendirme yazışmaları ek ders ödemesine esas teşkil etmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına ve tahakkuk birimine gönderilmesi  İlgili birimden olumlu cevap geldi mi?  Hayır  Evet  Başka birime yazılır ya da dışarıdan ders verecek öğretim elemanı aranır.  Müdürlük tarafından öğretim elemanı talepleriyle ilgili birimlerle yazışmaların yapılması  Gelen OLUMLU cevabı ilgi tutarak üst yazıyla PDB ye görevlendirme talep yazısısın yazılması. | Bölüm Başkanlığı  Müdürlük  Yüksekokul Sekreterliği  Birim Personel İşleri Sorumlusu  İlgili Birim  Birim Personel İşleri Sorumlusu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |