|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU BAŞLABölümlerin dönemlerde verilecek derslerle ilgili öğretim elemanı ihtiyacını Müdürlüğe bildirmesiRektörlük tarafından ilgili yazışmaların yapılarak kurum dışı görevlendirmelerin sağlanmasıGörevlendirme talebi uygun bulundu mu?HayırEvetRektörlük Makamının alternatif görevlendirme teklifine göre işlem yapılırGelen görevlendirme yazışmalarının ilgili bölüm Başkanlıklarına ve öğrenci işlerine gönderilmesiYüksekokul ve üniversitedeki akademik birimlerden karşılanamayan Ders görevlendirme taleplerinin kurum dışından karşılanabilmesi için PDB bildirilmesi | Bölüm BaşkanlığıBirim Personel İşleri SorumlusuRektörlük MakamıPersonel Daire BaşkanlığıBirim Personel İşleri Sorumlusu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |