|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU BAŞLAGörev süresi yenilenecek öğretim üyesinin görev süresi dolmadan 2(iki) ay önce Bölüm Başkanlığı’na akademik çalışma ve yayınlarını içeren 4(dört) takım dosya (CD) ile birlikte müracaatta bulunmasıYönetim Kurulu kararının atama teklifi yapılmak üzere Rektörlüğe bildirilmesiYönetim Kurulunda jüri raporlarının görüşülmesiYeniden atama uygun mu?HayırEvetDurumun Rektörlüğe bildirilmesiMüdür tarafından belirlenen 3 ayrı jüriye, dosyanın incelenip değerlendirilmesi için gönderilmesiRektörlükten gelen yeniden atama yazısının ilgiliye tebliğ edilmesi |  İlgili Dr. Öğr.ÜyesiMüdürlük MakamıJüriYüksekokul SekreterliğiYüksekokul Yönetim KuruluBirim Personel İşleri Sorumlusu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları KanunuÖğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma YönetmeliğiKLÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri |