|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU BAŞLAİzin formunun personel tarafından doldurulmasıİzin onaylandı mı?HayırEvetDurum ilgiliye bildirilerek işlem sonlandırılırBölüm Başkanı tarafından imzalanan izin formunun, kanunda belirtilen izin kullanımlarını açıklayıcı belgelerle birlikte Müdür onayına sunulmasıİzin Formunun Evrak Kayıt ve NHR Sistemine işlenmesiİzin formunun çıktısı alınarak kişi tarafından imzalandıktan sonra varsa Danışmanına ve ilgili Bölüm Başkanına imzalatılmasıİzin formunun üst yazıyla PDB ye bildirilmesi ve ilgilinin dosyasına kaldırılması | İlgili PersonelBirim Personel İşleri SorumlusuMüdürlükBirim Personel İşleri Sorumlusu | Yıllık İzin FormuMazeret İzin Formu657 Sayılı Devlet Memurları KanunuKırklareli Üniversitesi Akademik Ve İdari Personel İzin Usul Ve Esasları |