**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge; Kırklareli Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan, bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek ve bunun yanı sıra bu konuda görev üstlenen organların yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2** – Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. Maddesinin (b) fıkrası, Ek 28. Maddesi ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

**a. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**b. Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneğinden desteklenerek tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Kırklareli Üniversitesi kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**c. Bilimsel Araştırma Projeleri Birim Değerlendirme Kurulları (BAP BDK):** Birimlerindeki öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından önerilen bilimsel araştırma projelerinin bilimsel geçerliliği, bütçesinin uygunluğu, projenin gerçekleştirilebilirliği ve desteklenebilirliği konularında BAP Komisyonu’na ön değerlendirme raporu hazırlamak üzere Kırklareli Üniversitesi’ne bağlı Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında birim yönetim kurulu kararı ile belirlenen en az 3 (üç) en çok 7 (yedi) kişiden oluşan akademik kurulları,

**ç. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO):** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yüksek öğretim kurumunun araştırma performansının arttırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalar ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**d. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO) Başkanı:** Komisyona Kırklareli üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**e. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Kırklareli Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**f. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin faaliyetlerinin Kırklareli Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip üniversite personeli arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişiyi,

**g. Bilimsel Teşvik ve Destekler:** Bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla proje teklifi sunmaya haiz üniversitedeki tüm öğretim elemanlarının yararlanabildiği BAP Komisyonunca onaylanan destekleri,

**ğ. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı:** YÖK ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı öncülüğünde desteklenen üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programını,

**h. Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

**ı. Gerçekleştirme Görevlisi:** Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri için, özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi/kişileri,

**i. Gıda İhtisaslaşma Koordinatörlüğü:** Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında üniversitemiz bünyesinde kurulan birimi,

**j. Harcamaların Tasnifi:** Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri için, özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

**k. Harcama Yetkilisi:** Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri için, özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip KLÜ Rektörü veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,

**l. Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri, yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

**m. Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

**n. Koordinasyon Kurulu:** Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında BAP Komisyonu’nun çalışmalarına katkı sağlayan Gıda İhtisaslaşma Koordinatörlüğündeki Koordinasyon Kurulunu,

**o. Muhasebe Birimi:** Bilimsel Araştırma Projelerinin Muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birim olan Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

**ö. Muhasebe Yetkilisi:** Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanı veya Muhasebe Müdürünü,

**p. Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

**r. Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Kırklareli Üniversitesi içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

**s. Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları,

**ş. Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ve proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

**t. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Kırklareli Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

**u: Rektör:** Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,

**ü. Üst Yönetici:** Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,

**v. YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

**y. Yükseköğretim Kurumu:** Kırklareli Üniversitesi’ni (KLÜ),

**z. Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu:** Kırklareli Üniversitesi yönetim kurulunu,

ifade eder.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Organlar; Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**BAP Komisyonu**

**MADDE 4** – BAP Komisyonu; Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkında yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen biri BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü olmak üzere en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) uluslararası atıf yapılan öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir. Ayrıca asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

**MADDE 5** – BAP Komisyonu yılda en az 4 (dört) defa, Komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın kararı belirleyicidir. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar ve belirlenen ilkeler Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

**BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6** – BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

**a.** Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,

**b.** Projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurur,

**c.** Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden ( Cari-BAP, Yatırım-BAP) alınacak payı temel alarak bütçe çalışması yapar,

**ç.** Proje türlerine göre projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,

**d.** Proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak usul ve esasları belirler ve duyurur,

**e.** Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve gerekli görülen haller için uygulanacak teşvik veya yaptırımları içeren “Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri’ni” her yıl belirleyerek duyurur. Gerektiğinde bu ilkelerde yıl içerisinde de değişiklik yapabilir,

**f.** Birim Değerlendirme Kurullarından gelen raporları değerlendirir, gerekli gördüğü hallerde proje önerilerini proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara gönderir. Uzman raporlarını da değerlendirerek BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını göz önünde tutarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

**g.** Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden 6 (altı) ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ve kesin sonuç raporlarını gerekli hallerde proje değerlendirmesi yapacak uzmanların görüşlerine de başvurarak değerlendirir; bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler,

**ğ.** Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,

**h.** Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yürütücülerini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir,

**ı.** Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan veya herhangi bir nedenden dolayı proje yürütücülerinin asli görevinden alınması ile söz konusu projelerin devam edip etmemesine karar verir,

**i.** Sözleşme, yönerge ve telif maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

**j.** Ülkemizin ve Kırklareli Üniversitesi’nin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,

**k.** Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,

**l.** Kırklareli Üniversitesi birimlerinde Birim Değerlendirme Kurulları’ nın oluşturulmasını önerir, bu kurulların görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek onlarla işbirliği içinde çalışır,

**m.** Gıda İhtisaslaşma Koordinatörlüğü’nün önerileri ile Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında çağrı başlıklarını belirler ve duyurur,

**n.** Projelerin satın alma işlemleri sırasında gelen isteklerin proje kapsamında ve proje bütçesinde belirtilen şekilde olup olmadıklarını kontrol eder,

**o.** “Yükseköğretim Kurumları, Bilimsel Araştırma Projeleri” hakkındaki yönetmelik kapsamında, Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü’nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

**BAP Birim Değerlendirme Kurulları**

**MADDE 7** – BAP Komisyonuna çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite birimleri içinde oluşturulan kurullardır. Bu kurullar, birimlerindeki öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından önerilen bilimsel araştırma projelerinin bilimsel geçerliliği, bütçesinin uygunluğu, projenin gerçekleştirilebilirliği ve desteklenebilirliği konularında BAP Komisyonu’na ön değerlendirme raporu hazırlar. Kurul üyeleri ve başkanları 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde süresi dolmayan üyelerde değişiklik yapılabilir. Birim değerlendirme kurulları, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği durumlar da gözetilerek komisyonun belirleyeceği çalışma takvimi doğrultusunda ve başkanın çağrısı üzerine salt çoğunluk ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın kararı belirleyicidir.

Birim değerlendirme kurulları, çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Birim değerlendirme kurulları, proje önerileri hakkındaki değerlendirmelerini BAP Komisyonu’nun hazırlamış olduğu başvuru ön değerlendirme formunu kullanarak yapar.

Birim değerlendirme kurulunun projelerle ilgili değerlendirmeleri kurul başkanları tarafından BAP Komisyonu’na sunulur. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili kurul başkanını ve/veya üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

**BAP Birim Değerlendirme Kurullarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8** – Birim Değerlendirme Kurulları esas olarak aşağıdaki görevleri yapar:

**a.** Birim Değerlendirme Kurulu; birimlerinde görevli öğretim üyesi ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış proje yürütücüleri tarafından hazırlanan proje tekliflerini proje başvuru usulüne uygunluk, özgün değer, kullanılan yöntemin uygunluğu, literatür araştırması, proje bütçe ve gider dağılımı (araç- gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderler), çalışma takvimi, yürütücü ve projedeki araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını da içeren hususları göz önünde tutarak BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen proje destekleme ve uygulama ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirir,

**b.** Değerlendirme sonunda önerilen tüm Bilimsel Araştırma Projelerini dokümanları ve başvuru ön değerlendirme formları ile birlikte BAP Komisyonu’na sunar.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 9** – BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir. Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir veya gerekli görüldüğünde Rektör tarafından Koordinatör değişikliğine gidilebilir.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörün Görevleri:**

**Madde 10** – Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

**a.** BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

**b.** BAP Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

**c.** Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

**ç.** BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

**d.** Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,

**e.** Projelerin her türlü mali işlemlerinin yürütülmesi, özel hesabın muhasebe birimiyle koordineli takibi ve ayrıca görev alanıyla ilgili diğer mali işlemlerle alakalı olarak; gerçekleştirme görevlisi önermek ve projelerde ön ödemeli işlemler için harcama yetkilisi mutemedini görevlendirmek,

**f.** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**

**MADDE 11 –** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Kırklareli Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, koordine edilmesinden sorumlu birimdir.

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12 –** BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinde ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge uyarınca aşağıdaki görevleri yerine getirir:

**a.** BAP Komisyonu’nun sekretarya işlerini yürütmek,

**b.** BAP Komisyon toplantıları için gündem hazırlamak,

**c.** Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

**ç.** BAP Komisyonu kararları doğrultusunda projeler ile ilgili tüm işlemleri (değerlendirilmek üzere proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara göndermek, uzmanlar tarafından yapılan proje değerlendirme raporları ile ilgili yürütücüleri bilgilendirmek vb.) gerçekleştirmek,

**d.** BAP Komisyonu kararları doğrultusunda, devam eden projeler için yürütücüler tarafından talep edilen hususları (ek süre, ek ödenek, fasıllar arası aktarım, yayın talepleri, araştırmacı dahil etme-çıkarma, yazar dahil etme-çıkarma istemlerinin sonuçlarını yürütücülere bildirme vb.) gerçekleştirmek ve devam eden projelere ait ara ve sonuç raporlarını komisyon kararlarına uygun olarak proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara göndermek ve sonuçlarını yürütücülere bildirmek,

**e.** Proje protokolü imzalanmış projelerin, yürütücüleri tarafından talep edilen satın alma işlemlerinin tümünün (sarf malzeme/demirbaş/hizmet alımı vb.) karşılanması için gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin sonuçlarından proje yürütücülerini haberdar etmek,

**f.** Proje protokolü imzalanmış projelerin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılmasını ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

**g.** Proje protokolü imzalanmış projelerin satın alınan mal, hizmet, vb. ödemeleri için gerekli muhasebe işlemlerini yapmak,

**ğ.** BAP Komisyonu tarafından sonuç raporu kabul edilen ve böylece tamamlanan projelere ait demirbaşların ilgili birimlerine teslim edilmesini sağlamak,

**h.** BAP Komisyonu tarafından sonuç raporu kabul edilen ve böylece tamamlanan Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı projelerine ait demirbaşların ilgili birim olan Gıda Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne teslim edilmesini sağlamak,

**ı.** Birim web sayfasını ve kullanılan formları güncel tutmak, birim otomasyon sistemi üzerinden gerekli işlemleri yürütmek ve takip etmek,

**i.** BAP Koordinasyon Birimi’nde muhtemel olabilecek diğer işler ile BAP Komisyonu ve Koordinatör’ ün vereceği diğer görevleri yapmak ve takip etmek,

**j.** Üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yapmak.

**Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 13 –** (a) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında BAP Komisyonu’nun çalışmalarına katkı sağlamak için Rektör tarafından görevlendirilen Gıda İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bünyesindeki Koordinasyon Kuruludur.

(b) Koordinasyon Kurulu çalışmalarını BAP Komisyonu’nun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Koordinasyon Kurulu’nun projelerle ilgili değerlendirmeleri kurul başkanı tarafından BAP Komisyonu’na sunulur. BAP Komisyonu Başkan’ı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere koordinasyon kurulu başkanını ve/veya üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

**Birleşemeyecek Görevler**

**MADDE 14 –** “Gerçekleştirme Görevlisi”, “Harcama Yetkilisi” ve “Muhasebe Yetkilisi” aynı kişi olamaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Proje ve Destek Türleri**

**MADDE 15 –** Kırklareli Üniversitesi tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri ile destek türleri aşağıda belirtilmiştir. BAP Komisyonu yönergede belirtilen bu proje ve desteklerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje ve destek türleri oluşturabilir. Bir öğretim üyesi ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıların her bir proje ve destek türünden kaç tanesine yürütücülük yapabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**1. Proje Türleri**

**A Tipi Proje: Temel Araştırma Projeleri (TAP);** Kırklareli Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel olarak uzmanlık alanlarında hazırlayacağı bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**B Tipi Proje: Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇDAP);** Kırklareli Üniversitesinden veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir. En az iki merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Merkez farklı akademik birimleri, disiplin ise sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümleri ifade eder.

**C Tipi Proje: Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP);** BAP Komisyonu’nun önerisi de dikkate alınarak üniversitemiz senatosu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda en az iki öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin de en az iki merkezli ve çok disiplinli olması zorunlu olup, farklı bölümler ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.

**Ç Tipi Proje: Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTP);** Yüksek lisans, doktora, uzmanlık tezi ve sanatta yeterlilik çalışmalarını kapsayan, danışman öğretim üyelerinin lisansüstü öğrencileri ile birlikte yürüttükleri, proje değerlendirmesi uzman süreçli gerçekleşen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Bu tür projelerde proje yürütücüsünün dışında sadece lisansüstü tez öğrencisi ve varsa ikinci danışman araştırmacı olarak yer alır. Yüksek lisans tez projeleri, ilgili tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünü, doktora tez projeleri ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesince kabulünü takip eden ilk iki başvuru döneminden birinde önerilebilir. Bu projelerin süreleri azami tez süresini geçemez. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, tez onaylandıktan sonra sunulmalıdır.

**D Tipi Proje: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme İçin Altyapıyı Destekleme Projeleri (BAGADP);** Kırklareli Üniversitesi Fakülte bölüm başkanlıkları veya yüksekokullar, akademik kadrosu olan enstitüler bünyesindeki anabilim dalı başkanlıkları veya merkez müdürlükleri tarafından ilgili birimlerin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projelerdir. Kalite arttırma çalışmalarına yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

**E Tipi Proje: Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP);** Kırklareli Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50’si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir.

**F Tipi Proje: Ulusal Destekli Araştırma Projeleri (UDAP);** Üniversitemizin dışındaki ulusal kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve üniversitemiz mensubu öğretim elemanlarının yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

**G Tipi Proje: Uluslararası Bilimsel Araştırmaları Destekleme Projeleri (UBADP);** Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği çerçeve programı kapsamında olan ve üniversitemiz mensubu öğretim elemanlarının yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

**Ğ Tipi Proje: Güdümlü Projeler (GDP);** Rektörün veya BAP Komisyonu’nun, üniversitemizin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

**H Tipi Proje: Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKAP);** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin Ar-Ge kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

**I Tipi Proje: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Projeleri (BKOP):** YÖK ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı öncülüğünde desteklenen üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Gıda alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak seçilen Kırklareli Üniversitesi’nce belirlenen ana konularda hazırlanan projelerdir.

**2. Destek Projeleri ve Destek Türleri**

**2.1 Destek Projeleri**

**İ Tipi Proje: Bilimsel Yayınlara Destek Projeleri;** Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışma ve araştırmalarına ait sonuçların yayımlanması suretiyle bilimsel literatüre daha fazla katkı sağlamaları ve bu suretle bilimsel alanda tanınırlıklarının artırılarak araştırma işbirliği potansiyellerinin yükseltilmesine yönelik yaptıkları çalışmaları kapsayan ve Üniversitemiz Yayın Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan bilimsel yayınlarının yayımlanmasına yönelik destek sağlayan projelerdir.

**J Tipi Proje: Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği Projesi;** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik olan desteklerdir.

**2.2 Performansa Dayalı Ek Bütçe Destek Türleri**

**Yayın ve Atıf Destekleri:** Kırklareli Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI gibi TÜBİTAK tarafından tüm bilim alanları için belirlenen alan indeksleri kapsamındaki uluslararası dergilerde yaptıkları yayınlar (orijinal araştırma makaleleri) ve almış oldukları atıflar için verilen desteklerdir. Makaleler için alınan UBYT desteği de bu kapsamda değerlendirilir. Bu destek türü ile ilgili talep, makalenin söz konusu dergilerde yayınından sonra, araştırma projelerinde kullanılmak üzere ilgili belgelerle birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne sunulur. Bu destekler araştırma projelerinde demirbaş, sarf, hizmet alımı giderleri için talep edilebilir. Başvuru ve destek şartları, söz konusu yayının/atıfın yalnızca bir defa kullanımına olanak verecek şekilde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Proje Destekleri:** Kırklareli Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının, uluslararası kurumlar veya TÜBİTAK tarafından desteklenmiş ve tamamlanmış projeleri için verilen desteklerdir. Bu destek türü ile ilgili talep, söz konusu projeler sonuçlandırıldıktan sonra, araştırma projelerinde kullanılmak üzere ilgili belgelerle birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne sunulur. Bu destekler araştırma projelerinde demirbaş, sarf, hizmet alımı giderleri için talep edilebilir. Başvuru ve destek şartları, söz konusu projenin yalnızca bir defa kullanımına olanak verecek şekilde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Bilimsel Etkinliklerde Elde Edilen Başarı Destekleri:** Kırklareli Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının, bilim kurulu bulunan uluslararası veya ulusal kongre/sempozyum/bilimsel konferans/sanatsal etkinliklerde yaptıkları sözlü/poster sunumları/sanatsal performansları sonucu elde ettikleri birincilik, ikincilik ve üçüncülük dereceleri için verilen desteklerdir. Bu destek türü ile ilgili talep, söz konusu etkinlik tamamlandıktan sonra, araştırma projelerinde kullanılmak üzere ilgili belgelerle birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne sunulur. Bu destekler araştırma projelerinde demirbaş, sarf, hizmet alımı giderleri için talep edilebilir. Başvuru ve destek şartları, söz konusu etkinlik derecesinin yalnızca bir defa kullanımına olanak verecek şekilde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Patent Destekleri:** Kırklareli Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının, ulusal veya uluslararası almış oldukları patentler için verilen desteklerdir. Bu destek türü ile ilgili talep, söz konusu patent alındıktan sonra, araştırma projelerinde kullanılmak üzere ilgili belgelerle birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne sunulur. Bu destekler araştırma projelerinde demirbaş, sarf, hizmet alımı giderleri için talep edilebilir. Başvuru ve destek şartları, söz konusu projenin yalnızca bir defa kullanımına olanak verecek şekilde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Proje Başvuruları, Değerlendirilmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 16** – Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu takvime göre proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları uygun formlar ve bütçe tablosunu hazırlayarak BAP otomasyon sistemine yükler. Proje başvuru formu bütün ekleri ile birlikte imzalanır/paraflanır (proje yürütücüsü ve görevli olduğu birim amirince (dekan, müdür vs.)) ve 1 nüshası Birim Değerlendirme Kurulu’na teslim edilir. Birim Değerlendirme Kurulu, projeler için ilk değerlendirmeyi yapar. Değerlendirme sonucunu söz konusu projelerle birlikte (uygun olmayanlar dahil) BAP Komisyonu’na iletir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı projeleri başvurusunda bulunacak öğretim elemanları bu programa ait proje başvuru formu ve bütçe tablosunu hazırlayarak; BAP otomasyon sistemine yükler. Proje başvuru formu bütün ekleri ile birlikte imzalanır/paraflanır (proje yürütücüsü ve görevli olduğu birim amirince (dekan, müdür vs.)) ve 2 nüshası Koordinasyon Kurulu’na teslim edilir. Koordinasyon Kurulu, projeler için ilk değerlendirmeyi yapar. Değerlendirme sonucunu söz konusu projelerle birlikte (uygun olmayanlar dahil) BAP Komisyonu’na iletir.

Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya birimin yetkili kurullarınca onaylanması ile gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur.

**Projelerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 17** – Projelerin tüm değerlendirilme aşamalarında ve seçiminde Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik’in 6. maddesinde belirtilen hususlar esas alınır. Proje başvuruları Birim Değerlendirme Kurulları tarafından ön değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonuçları ve proje evrakları BAP Komisyonu’na iletilir. Proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Gerekli görülen proje önerileri BAP Komisyonu kararı ile görüş ve değerlendirmeleri alınmak üzere en az biri kurum dışından olmak üzere en az 2 (iki) proje değerlendirmesi yapacak uzmana gönderilir. Komisyon, uzmanların değerlendirmelerini ve BAP Koordinasyon birimi kaynaklarını da dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüleri sözlü sunuma çağrılabilir.

 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Programı kapsamında önerilen projelerin değerlendirilmesi, programın amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde Gıda İhtisaslaşma Koordinatörlüğü teklifi, Koordinasyon kurulunun uygun görüşü ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen kriterlere (kalkınmaya katkısı, ihtisaslaşmaya katkısı, yaygın etki vb.) göre Koordinasyon Kurulu tarafından ön değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonuçları ve proje evrakları BAP Komisyonu’na iletilir. Proje önerileri, Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. BAP Komisyonu desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüleri sözlü sunuma çağrılabilir.

Bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesinde; projenin bilime ve uygulamaya katkısı, özgünlüğü, yöntem ve metodu, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve projelerden yaptığı yayınlar, proje yürütücüsünün SCI, SSCI, AHCI vb. indeksler tarafından taranan dergilerdeki yayın sayıları, yayınlarına yapılan atıf sayıları, proje mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme vb.) gibi ölçütler dikkate alınır.

**MADDE 18** –Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra en geç 30 gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Protokolü imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Sözleşme yapılmadan önce çalışma için gerekli etik kurul onayı ve/veya yasal izinler alınmış olmalı ve bu belgeler BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

**Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlanması**

**MADDE 19** – Kabul edilen projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın son haftası içinde “Ara Rapor Formu’na” uygun biçimde rapor vermekle yükümlüdür. Raporda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Ara raporlar komisyon tarafından incelendikten sonra proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara değerlendirilmek üzere gönderilebilir. Proje desteğinin devam edip etmeyeceği, proje değerlendirmesi yapacak uzmanların değerlendirmeleri doğrultusunda Komisyon kararına bağlıdır. Bu işlemler Alt Yapı, Bilimsel Yayınlara Destek ve Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği Projeleri için yapılmaz. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamındaki bütün proje ara raporları ise Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanmış formata uygun olarak ve form ekinde belirtilen tüm evraklar ile birlikte sunulur. Komisyon bu ara raporları ön inceleme için Koordinasyon Kurulu’na sevk eder. Koordinasyon Kurulu her bir proje için gerekli değerlendirmeleri yaparak hazırlayacakları raporu BAP Komisyonu’na gönderir. Proje desteğinin devam edip etmeyeceği Komisyon kararına bağlıdır.

**MADDE 20** – BAP Komisyonu, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurabilir, kapatabilir, yürütücüsünü/sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yürütücüsünün yürütücülük görevinden ayrılması, ara raporunu (gelişme raporu) uyarıya rağmen zamanında vermemesi, proje faaliyetleri ve takvimini iyi yürütmemesi, proje bütçesini kötü kullanması, bütçe ve mali koşullarda üniversiteyi ve dolayısıyla BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarını etkileyen bozulmalar, teknolojideki önemli değişiklikler ve benzeri diğer durumların ortaya çıkması halinde de aynı işlemler uygulanır. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan “Proje Destekleme Protokolü” feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile tekrar sözleşme imzalanır.

**MADDE 21** – Herhangi bir sebeple üniversite ile ilişiği kesilen öğretim elemanlarının projeleri hakkındaki nihai kararlar BAP Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

**MADDE 22** – Proje yürütücüsü, öngörülmüş bütçe tertipleri için gerekçeleri belirterek ek ödenek veya bütçe tertipleri arasında ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ancak aktarma yapılmış bütçe tertiplerinden diğer tertiplere ödenek aktarımı yapılamaz. Bununla birlikte projenin başvuru ve kabul aşamasında öngörülmeyen ihtiyaçlar talep edilmemelidir; ancak, talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeyle ilişkisi ayrıntılı olarak komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimi’ne başvurulmalıdır. Ek ödenek tutarı toplam proje maliyetinin %50’sinden fazla olamaz. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılır. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile ilgili projelerde ek bütçe talebi Koordinasyon Kurulu tarafından ön incelemeye alınır ve değerlendirme bir rapor ile BAP Komisyonu’na iletilir. BAP Komisyonu talebi karara bağlar.

**MADDE 23** –Bilimsel araştırma projeleri ek süre dâhil en çok 36 ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü, proje süresinin bitiminden en geç 2 (iki) ay önce BAP Komisyonundan gerekçesini belirterek ek süre talebinde bulunabilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir. Başvuru Komisyon tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre kabul edilen proje süresine eklenir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile ilgili projelerde ek süre talebi Koordinasyon Kurulu tarafından ön incelemeye alınır ve değerlendirme bir rapor ile BAP Komisyonu’na iletilir. BAP Komisyonu talebi karara bağlar.

**MADDE 24** – Proje yürütücüsünün yurtdışına gitmesi, hastalık, bütçedeki genel aksamalar, iklim koşullarının olumsuz etkileri, araştırma düzeneğindeki onarımı güç arızalar vb. kabul edilebilir mazeretler nedeni ile ilerleme kaydedilmeyen veya kaydedilemeyeceği anlaşılan projelere; yürütücünün BAP Komisyonuna sunacağı gerekçeli başvurusu üzerine 1 (bir) yıla kadar ek süre verilebilir veya 1 (bir) yıla kadar dondurulabilir. Dondurulan bir proje, proje yürütücüsünün başvurusundan sonra BAP Komisyonunun kararı ile yeniden başlatılır. Ek ve dondurma süreleri dahil toplam proje süresi 36 ayı aşamaz.

**MADDE 25** – Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin 1 adet basılı nüshasını ve otomasyon sistemine yüklenmiş halini BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da otomasyon sistemi üzerinden Birime sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje değerlendirmesi yapacak uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Komisyon tarafından başarılı bulunarak kabul edilen sonuç raporu ciltlenmiş 1 (bir) adet basılı nüsha ve BAP otomasyon sistemine yüklenmiş olarak BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında tamamlanmış proje sonuç raporları ise Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanmış formata uygun olarak ve form ekinde belirtilen bütün evraklar ile birlikte sunulur. Koordinasyon Kurulu her bir proje için gerekli değerlendirmeleri yaparak hazırlayacakları raporu BAP Komisyonu’na gönderir. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Bu kapsamda başarılı bulunmuş proje sonuç raporları ciltlemiş 2 (iki) adet basılı nüsha ve BAP otomasyon sistemine yüklenmiş olarak BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilir. Yukarıda belirtilen işlemler Altyapı, Bilimsel Yayınlara Destek ve Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği Projeleri için uygulanmaz. Bu projelere ait sonuç raporları, istenilen altyapının kurulduğu ve/veya beklenilen çalışmaların yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

**MADDE 26** –(1)Tutarı proje kapsamından karşılanmak üzere, bir proje çalışanı “söz konusu disiplinle ilgili ulusal/uluslararası kurumlarca düzenlenen” kongre veya sempozyum türü toplantıya proje süresince bir kez olmak üzere katılabilir. İşlemlerin zamanında ve sağlıklı yürütülmesi için kongre ve sempozyum tarihinden en az 15 (on beş) gün önce gerekli tüm evraklarla birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne başvurulması gerekir. Toplantıda sunulacak bildiri/poster araştırma projesi kapsamındaki çalışmalardan üretilmelidir. Yararlanacak proje çalışanı, bildiri/poster sunucusu olmalıdır. Kongre ve sempozyumlar için yapılacak ödeme miktarı Kırklareli Üniversitesi tarafından uygulanan ilgili mevzuata göre belirlenir.

(2) KLÜBAP kapsamında yurtiçi/yurt dışında bir merkezde ortak çalışma ile yürütülecek bir projede, görevlendirme konusu ilgili birim ve komisyon onayına bağlıdır. Proje; yurt dışında konuyla ilgili bir fakülte, araştırma merkezi, enstitü, bölüm ya da laboratuvarda, o birimde en az doktora yapmış düzeyde, yabancı bir araştırmacı ile ortak çalışma şeklinde yürütülecekse, ortak çalışma protokolü yapılmış, kabul mektubu alınmış olmak kaydıyla, proje yürütücüsü, 6 (altı) ayı geçmemek üzere söz konusu merkezde proje kapsamındaki araştırmalar için çalışabilir. Tutarı proje kapsamında olmak üzere, proje yürütücüsüne, ilgili merkezde (yurtiçi/yurtdışı) çalıştığı süre boyunca en çok altı ay için yevmiye ve bir kez olmak üzere gidiş-geliş yol ücreti ödenir. Bu projeler, araştırma dış merkezde yapılacak şekilde planlanır, projeye donanım ve teçhizat alımı yapılmaz. Bu projelerde ayrıca kısa süreli yurt dışı görevlendirme desteği alınamaz. Proje yürütücüsü dönüşünde, çalıştığı merkez yürütücüsünden çalıştığı süreyi onaylayan bir belge ve çalışma içeriğini açıklayan bir rapor getirir.

**Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 27** –Proje sonuçlarının yayınlanması ile ilgili detaylar, BAP Komisyonunun belirlediği ‘Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri’ çerçevesinde belirlenir ve duyurulur.

**MADDE 28** –BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:….” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Proje kapsamında yapılan yayının bir nüshası BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilmelidir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında desteklenmiş projelerden üretilen her türlü yayın ve çıktı için “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından finanse edilen ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından koordine edilen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:……” şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Proje kapsamında yapılan yayının bir nüshası BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilmelidir.

**MADDE 29** – Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS’e girilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

**Genel Hükümler**

**MADDE 30** – Projeler için sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Biten projelere ait demirbaşlar ise ilgili birimlerine teslim edilir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamındaki biten projelere ait demirbaşlar ilgili birim olan Gıda Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne teslim edilir. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu gerektiğinde bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları ve başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları gibi tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**MADDE 31** – Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması şartları aranır. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

**MADDE 32** – Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**MADDE 33** – BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı askıya alabilir.

**MADDE 34**– Proje sonuçları ve çıktılarının telif hakkı Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü’ne ait olup, bu hakkın devredilmesi veya gelir elde edilmesi halinde, bu gelirin kullanılması ile ilgili kararları Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik’in 18. Maddesi hükmü uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu verir.

**Yaptırımlar**

**MADDE 35** – Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımların bir kısmı veya tamamı uygulanabilir:

**a.** Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

**b.** Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**c.** Proje ekibinde, etik kurallara uymayan kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz. Bu durumda, BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

**MADDE 36** – BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıda a, b ve c bendinde belirtilen durumlarda projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi’nin desteklerinden faydalandırılmaz.

**a.** Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,

**b.** Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

**c.** Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

**MADDE 37** – Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulabilir. Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde Komisyonca uygun görülen bir mazeret sunulmadan ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilebilir, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi’nin desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 38** – Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP komisyonunca uygun görülen bir mazeret sunulmadan 15 (on beş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi ya da sonuç raporunun yetersiz bulunması durumunda, proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Bunun yanında, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, 2 (iki) yıldan fazla olamaz.

**MADDE 39** – Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartları sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: “….” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen proje yürütücüleri ve araştırmacılara 1 (bir) yıl süreyle (birimce tespit edildiği tarih itibariyle) herhangi bir proje desteği sağlanmaz. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında desteklenmiş projelerden üretilen her türlü yayın ve çıktı için “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından finanse edilen ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından koordine edilen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:……” şeklinde bir ibareye yer yermeyen proje yürütücüleri ve araştırmacılara 1 (bir) yıl süreyle (birimce tespit edildiği tarih itibariyle) herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

**MADDE 40** – Lisansüstü araştırma projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin sonuçlandırılamaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Geri iade edilmeyen demirbaşların bedelleri diğer tüm harcamaların bedellerinin yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**MADDE 41** – Kırklareli Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım ve konaklama gibi desteklerin sağlanması durumunda, ilgili projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili proje yürütücüsü veya araştırmacıdan geri alınır ve ilgili proje yürütücüsü veya araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi’nin desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 42** – BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıları, ikinci defa yaptırıma maruz kalmaları durumunda, bu yönergede belirtilen proje ve desteklerden 3 (üç ) yıl süre ile yararlanamazlar.

**MADDE 43** – Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı**

**Gelirler**

**MADDE 44 –** (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler yükseköğretim kurumlarını bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

**a.** Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

**b.** Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

**c.** Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

**ç.** Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

**d.** Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumunun hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleşmelerine göre kullandırılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

(5) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı bütçesi sadece bu program kapsamında desteklenen projeler için kullanılır.

**Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler**

**MADDE 45** – Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

**a.** Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

**b.** Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

**c.** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

**ç.** Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.

**d.** Özel hesaba aktarılan tutarlar, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

**e.** Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa, kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

**Ödeneklerin Kullanımı**

**MADDE 46 –** (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılamaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için üniversitemiz BAP komisyonunca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na bilgi verilir.

**Bursiyer başvuru şartları**

**MADDE 46/A –**(1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türkiye’de ikamet etmek.

b) Kırk yaşından gün almamış olmak.

c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.

ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.

d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

**Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler**

**MADDE 46/B –** (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

**Mali Hükümler**

**MADDE 47** – (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılamaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağının anlaşılması durumlarında Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi “Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır.” Şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

**Sorumluluk**

**MADDE 47/A –** (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

**Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri**

**MADDE 48 –** (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)’inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemelerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

**a.** Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

**b.** Özel hesaptan yapılan harcamalar 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

**c.** Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-VeriIen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

**ç.** Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

**d.** Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

**e.** Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar 102-Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

**f.** Alınan teminat mektupları 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

**g.** Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

**ğ.** Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181-Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102-Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

**h.** Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

**Harcama Belgeleri ve Muhafazası**

**MADDE 49** – Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Kırklareli Üniversitesinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

**Mali denetim**

**MADDE 49/A** – (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kırklareli Üniversitesi iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum içi denetimi sonucunda, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Kırklareli Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Kırklareli Üniversitesi tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

**Özel Hesap Dönemi ve Devir**

**MADDE 50** – (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, Kırklareli Üniversitesi bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 11 inci maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 14 üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

**Telif Hakları**

**MADDE 51** – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Kırklareli Üniversitesi’ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Kırklareli Üniversitesi yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Kırklareli Üniversitesi yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması**

**MADDE 52** – (l) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, ilgili ekonomik kodları içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleşmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda ilgili ekonomik kodları içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

ç) Yılı yatırım programında “Proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.” ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

**Giderler**

**MADDE 53** – Ödenek kaydı yapılan tutarlar ile üniversite özel bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları, bursiyer giderleri ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, “Yıllık Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar” hükümleri uygulanır. Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden öz gelirle karşılanacak olanlar, öz gelir ve ödenek kaydının yapılmasını müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullandırılır. Her takvim yılı içinde ödenek kaydedilen tutardan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun ilk altı ayın sonunda belirleyeceği oranda, Araştırma Altyapısı Geliştirme Projesi için kullanılmak üzere ayrılabilir.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

**MADDE 54** – Bu Yönergede yer almayan konular için 2547 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” Hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Genel Mevzuat Hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 55** – Kırklareli Üniversitesi Senatosunun 30 Kasım 2016 tarih ve 78/8 sayılı kararı ile kabul edilen “Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”, ilgili değişiklikleri ve ekleri yürürlülükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 56** – Bu yönerge, Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 57** – Bu Yönerge hükümleri Kırklareli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.