

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esasların amacı; Üniversitede “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği “ ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar, Kalite Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” nin 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,

Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,

Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,

Kalite Komisyonu Başkanı: Kırklareli Kalite Komisyonuna Başkanlık eden Kırklareli Üniversitesi Rektörü veya Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısını,

Kalite Komisyonu: Kırklareli Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

Alt Grup: Kalite Komisyonu üyeleri arasından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda, özellikli çalışmalar yapmak üzere Kalite Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen grubu,

Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyon üyelerini,

Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kulunca tanınan, bağımsız ve Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

Dış Değerlendiriciler: Üniversite kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

Madde 5: Yönetmeliğin 7 inci maddesinin 3 üncü bendi hükümleri ile yapılacak çalışmaların kapsam ve niteliği göz önüne alınarak; Kalite Komisyonu Başkanının başkanlığında tercihen kalite güvence sistemleri konusunda deneyimi bulunan farklı bilim alanlarından akademisyenler, eğitim birimi yetkilileri, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi başkanı olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

Madde 6: (1) Komisyonun akademisyen üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan akademisyen üyeler aynı usulle yeniden seçilebilir.

(2) Aşağıda sayılan nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın ortaya çıkması,

b) Kurul üyeliğinden çekilme,

c) Ölüm, istifa, emeklilik halleri,

d) Bir takvim yılı içerisinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak 3 (üç) toplantıya katılım olmaması,

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7: Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirilebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

a) Kalite Komisyonu, yapılacak çalışmaların kapsamına göre Kalite Komisyonu Başkanının belirleyeceği tarihlerde toplanır.

b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Kalite Komisyonu Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

c) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 8: Kalite Komisyonunun görevleri, Yönetmeliğin 8 inci maddesi esasları da dikkate alınarak aşağıda belirtilmiştir.

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senatonun onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında kamuoyuyla paylaşmak.

c) Dış değerlendirme süreci ile ilgili hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler ile bağımsız dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

d) Akademik birimlerde yapılan program akreditasyon çalışmalarına gerekli desteği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Alt Grupları

Alt Grupların Kuruluşu ve Çalışma Esasları

Madde 9: Kalite Komisyonu tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve sayıda alt gruplar, üyelerinde görüş ve önerileri doğrultusunda Kalite Komisyonu Başkanı tarafından kurulur. Her bir alt grup en az üç kişiden oluşur. Alt gruplarda, kendi aralarından seçecekleri veya Kalite Komisyonu Başkanı tarafından seçilen bir üye başkan olarak görevlendirilir. Grup Başkanı grubun sevki idare ve koordinatörlüğü görevini yürütür. Grup Başkanı gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili paydaşların görüşüne başvurabilir veya gruplarda görev verebilir.

Alt Grup Üyelerinin Görev Süresi

Madde 10: Alt grup başkan ve üyelerinin görev süresi, Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Görevden ayrılma hallerinde aynı usulle Kalite Komisyonunca yeni üye görevlendirmesi yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürütme

Madde 11: Bu çalışma usul ve esasları Rektör tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 12: Bu çalışma usul ve esasları, senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.