A - Konut Tahsis Edilen Personelin:

1 - Adı ve Soyadı :

2 – Görevi :

3 – Konuttan Çıkış Tarihi :

B – Konutun Bulunduğu:

1 – İli :

2 – İlçesi :

3 – Mahallesi :

4 – Cadde veya Sokak Adı :

5 – Konutun Kapı Numarası :

6 – Blok Adı ve Giriş Adı :

7 - Daire Numarası :

8 –Teslim edilen demirbaş eşya veya mefruşatta fark ve noksanlıklar ve değerleri:

.....................................................................................................................................................................................

9 – Konutta meydana gelen zarar ve ziyanlar ve bedelleri:

.....................................................................................................................................................................................

10 – Konutun mimari durumunda bir değişiklik yapılıp yapılmadığı: .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11 – Konut Yönetimine borcunun bulunup bulunmadığı: ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….

             Yukarıda belirtilen konutun mahsus hanelerinde açıklanan durumu ile teslim alındığını gösterir tutanaktır.    ...... /...../........

Konutu Teslim Alan Konutu Teslim Eden (Kiracı)

Adı ve Soyadı Adı ve Soyadı

Görevi Görevi