|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Harcama Biriminin Kurumsal Kodu : | | | | | | | | | | 38 | | 81 | | 0 | | 1 | | 904 | |  | Muhasebe Birimi | | | | : |  | | | | | | | | | | | | |
| Dairesi | | : | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Düzenleme Tarihi | | | | : |  | | | | | | | | | | | | |
| Form Sıra No : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | Torba Numarası\*\*\* | | | | : |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sıra No | | Ödeme Belgesi | | | | | | | | | | | | | | Eki Belge | | | | | | | | Alacaklı | | | | | | | | | | | Bütçe Gideri Tutarı | | | |
| Tahakkuk İşlem No | | | | | Yevmiye Tarihi\*\* | | | | Yevmiye No\*\* | | | | | Türü\* | | | | | | Adedi | | Adı-Soyadı | | | | | | TCK/VKN | | | | |
|
| 1 | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 2 | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Yukarıda alacaklıları ile alacak tutarları gösterilen toplam 1 (bir) adet tahakkuk evrakı teslim alınmıştır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ……./…./……. | Teslim Saati: | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | TESLİM EDEN | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TESLİM ALAN | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmenliğindeki belgenin adı yazılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Bu bölümler muhasebe birimi tarafından muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra doldurulacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Bu bölüme muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra evrakın konulduğu torba numarası yazılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |