**Notu**

1

2

İşletme kurallarına uyma

3

4

5

Mesleği ile ilgili temel kavramları bilme ve pratiğe uygulama

6

Problem tespiti ve çözüm üretme

7

İşletmedeki araç-gereçleri uygun kullanma ve koruma

8

İşi ile ilgili yenilikçi fikirler ve öneriler geliştirme

9

10

11

Yaptığı işi raporlama

12

Uyumlu çalışma ve takım çalışması yapabilme

13

14

15

16

17

18

19

20

 Tarih

 İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusunun Adı-Soyadı

 Kaşe/İmza

**İME Başarı Notu (Notların Aritmetik Ortalaması):**

Öneri ve eleştirilere açık olma

\* Verilen tüm notlar

**100 üzerinden**

 değerlendirilecektir.

\* Formun

**kapalı ve mühürlü bir zarfta**

, İME bitiş dönemi sonunda öğrencinin raporuyla beraber bölümümüzün İME İzleme

Kurulu'na en geç

**5 (beş)**

 iş günü içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.

İnisiyatif alma, eleştirel düşünebilme, fikir ve önerilerini savunabilmesi

**İşletmenin Adresi**

**İME Sorumlusunun E posta**

**İşletmenin Adı**

**Öğrenciye Ait Bilgiler;**

Mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek mesleki yeterlilikte olma

Kendini ifade etme ve iletişim kurabilme

**İşletmede Mesleki Eğitim** **Sorumlusunun Öğrenciyi Değerlendirme Kriterleri**

**Öğrencinin Adı Soyadı**

**İME Başlama Tarihi**

İlk gününden son gününe kadar gösterdiği profesyonel gelişimi

İşin gerekleri açısından yazılı/sözlü İngilizce bilgisi

İş yüklerinde öncelikleri belirleme becerisi

İşletmenin gerektirdiği güvenlik tedbirlerine uyma

İşindeki istek ve gayreti

Çalışma saatlerine uyma

Mesleği ile ilgili sorumlulukların farkında olma

Görevlerini eksiksiz ve zamanında yapma

**İşletmenin Tel ve Faks No**

**Öğrenci Numarası**

**İME Sorumlusunun Adı-Soyadı**

**İME Sorumlusunun Tel No**

Fiziki ve zihinsel yorgunluğa dayanıklılık

**Varsa Görüş ve Önerileriniz:**

**Tel No:**

 **Faks No:**

**İME Bitiş Tarihi**

**İşletmeye Ait Bilgiler;**