**.…/…./20...**

**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**…………..……………………. MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

20…/20… Akademik Yılı Güz / Bahar döneminde Meslek Yüksekokulumuz ……………….Bölümü …....sınıf………………….kodlu ve ……………………isimli ders tarafımca yürütülmektedir.

Ekte sunmuş olduğum formda/larda bilgileri bulunan öğrencinin/lerin notu girilmemiştir / sehven hatalı girilmiştir. Uygun görüldüğü takdirde mevcut not durumunun ekte sunmuş olduğum forma/lara göre ÖİBS üzerinden düzeltilmesini talep ediyorum.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

**Adı Soyadı**

**İmza**

**T.C. Kimlik No:**

**Cep Telefonu:**

**Adres:**

**Ek:**

1. Not düzeltme formu (……Sayfa)
2. ….adet öğrenciye ait sınav kağıdı (……Sayfa)
3. Sınav soruları ve cevap anahtarı (……Sayfa)
4. ………………sınavına ait sınav yoklama listesi (……Sayfa)
5. En yüksek notu alan öğrenciye ait sınav kağıdı (……Sayfa)
6. En düşük notu alan öğrenciye ait sınav kağıdı (……Sayfa)

**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**……………………. MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANININ:** | | |  |
| **UNVANI** | **:** |  | |
| **ADI SOYADI** | **:** |  | |
| **BİRİMİ** | **:** |  | |
| **İMZASI** | **:** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekle/**  **Sil/**  **Düzelt** | **DERSLERİN** | | | | | | **YANLIŞ NOT** | | | | | | | **DOĞRU NOT** | | | | | | |
| **Öğretim Yılı** | **Dönem** | **Öğrenci No** | **Öğrenci Adı/Soyadı** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **RAKAM NOTU** | | | | **HARF NOTU** | | | **RAKAM NOTU** | | | | **HARF NOTU** | | |
| **Vize** | **Final** | **Büt** | **Ek Sınav** | **YBN** | **BBN** | **HBN** | **Vize** | **Final** | **Büt** | **Ek Sınav** | **YBN** | **BBN** | **HBN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*AÇIKLAMA : - Form 3 nüsha tanzim edilecek, 1. nüshası ilgili yönetim kuruluna. 2. nüshası Müdürlükte, 3.nüsha bölümde arşivlenecek.

- Öğrenci Otomasyon programındaki eksiklik, fazla veya yanlış işlenmiş dersler ve notların düzeltilmesinde kullanılacaktır. (YBN: Yarıyıl Sonu Başarı Notu, BBN; Bütünleme Başarı Notu, HBN: Ham başarı notu.)

- Not: İlan tarihinden itibaren 15 gün içirişinde düzeltme yapılabilir. Bu tarihten sonra yapılacak itiraz ve düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır.(Notu girilmeyen öğrenciler dâhil)

BÖLÜM BAŞKANI TARİH .…. /….. /20….. MÜDÜR

İmza İmza