HARCAMA BİRİMİ

 Biriminizde görev yapmakta iken aylıksız izne ayrılması nedeniyle ......./......./....... tarihi mesai bitiminden itibaren görevinden ayrılan ........... ...............'na ......./......./....... – ......./......./....... dönemine ilişkin olarak peşin ödenen maaşı nedeniyle çalışmadığı ..... gün için .................. nolu dosya ile........... TL borç çıkartılmış olup; anılan borçla ilgili bilgileri içeren tarafına yazdığımız ......./......./....... gün .............. sayılı yazı ekte gönderilmiştir.

 Alacağın Borçlar Kanunu hükümleri çerçevesinde en kısa sürede ilgiliye tebliğ edilerek takibinin yapılmak üzere tebliğ alındısının başkanlığımıza gönderilmesi hususunda ;

Ek:

.../01/20… Şef

...../01/20… Şube Müdürü

Posta Adresi: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Web Adresi: www.klu.edu.tr

Tel : 0 288 212 96 70

e-mail:sgdb@klu.edu.tr

Kayalı Kampüsü- Kırklareli

Fax : 0 288 212 96 79

39100 KIRKLARELİ