|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Kadro Unvanı | Tekniker |
| Bağlı Bulunduğu Unvan | Daire Başkanı |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * + Üniversite akademik ve idari bürolarında bulunan bilgisayarların; donanımsal-yazılımsal arıza taleplerinde arızanın tanımı ve gerekiyorsa yedek parça temin edilip onarımın yapılması.   + İşletim sistemlerinde meydana gelen problemlerin giderilmesi, gerekirse işletim sisteminin yeniden kurulması,   + İnternet bağlantı problemlerinin giderin giderilmesi, * İdari işlerde kullanılan programlara işletim sistemi ile uyumlu çalışması için destek vermek, * Bilgisayar Ağ (Network) grubuna destek vermek, * Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemeleri * Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys) admin kullanıcı yönetimi * Ebys kurulumu yapılması * Ebys kullanıcı-birim ekleme, çıkarma, bilgi değişikliği yapma. * Ebys deki belge türlerinde yazılımsal değişiklikler yapma yada yeni belge oluşturma * Ebys ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığının çözemeyeceği sorunlarla ilgili firmada teknik destek alma * Ebys için kurumun e-imza taleplerinin alınması * Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak, |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | En az ön lisans mezunu olmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşımak. |