|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Kadro Unvanı | Tekniker |
| Bağlı Bulunduğu Unvan  | Daire Başkanı |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | * + Üniversite akademik ve idari bürolarında bulunan bilgisayarların; donanımsal-yazılımsal arıza taleplerinde arızanın tanımı ve gerekiyorsa yedek parça temin edilip onarımın yapılması.
	+ İşletim sistemlerinde meydana gelen problemlerin giderilmesi, gerekirse işletim sisteminin yeniden kurulması,
	+ İnternet bağlantı problemlerinin giderin giderilmesi,
* İdari işlerde kullanılan programlara işletim sistemi ile uyumlu çalışması için destek vermek,
* Bilgisayar Ağ (Network) grubuna destek vermek,
* Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemeleri
* Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys) admin kullanıcı yönetimi
* Ebys kurulumu yapılması
* Ebys kullanıcı-birim ekleme, çıkarma, bilgi değişikliği yapma.
* Ebys deki belge türlerinde yazılımsal değişiklikler yapma yada yeni belge oluşturma
* Ebys ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığının çözemeyeceği sorunlarla ilgili firmada teknik destek alma
* Ebys için kurumun e-imza taleplerinin alınması
* Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak,
 |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | En az ön lisans mezunu olmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşımak. |