|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Müdürlük |
| Kadro Unvanı | Öğretim Görevlisi |
| Bağlı Bulunduğu Unvan | Bölüm Başkanı – Müdür  |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | **GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR:*** + Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu Bölüm Başkanlığı’nın amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
	+ Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
	+ Sorumlusu olduğu dersler ve danışmanlıklar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
	+ Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
	+ Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
	+ Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
	+ Üyesi olduğu komisyonlardaki görevlerini yerine getirir.
	+ Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Bölüm Başkanı’nın verdiği görevleri yapmak
	+ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak

**YETKİLERİ:*** + Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
	+ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
 |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |