|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** |  **İlgili Doküman** |
| EvetHayırSÜREÇ SONU BAŞLALisansüstü program açma önerilerinin ilgili anabilim dalı kurullarında görüşülerek yazı ekinde dosya ve kurul kararı ile Enstitüye iletilmesiProgram açma teklifinin Enstitü Kurulu’na sunulmak üzere kontrol edilmesiEnstitü Kurulu’nda görüşülmesi ve karara bağlanmasıÜniversite Senatosu’nda görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilmesiRektörlükçe Üniversite Senatosu kararının YÖK’e; gelen YÖK kararının Enstitü’ye iletilmesiYÖK kararının ilgili EABD’ye bildirilmesi ve ders değişikliklerinin istenmesiProgramda yer alan derslere kod verilmesi ve öğrenci otomasyon sistemine (ÖBS) aktarılması | EABD Başkanlıkları MüdürüEnstitü SekreteriMüdürEnstitü Kurulu,Enstitü Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri MemuruEnstitü Sekreteri, Öğrenci İşleri Büro ElemanıÖğrenci İşleri Büro Elemanı | Anabilim Dalı Kurul Kararı Yazı örneği YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkelerProgram açma öneri dosyası;YÖK’ün sayfasında yayımlanan Tablo: 1, 2a, 2b, 3, 4, 5a, 5b, 6Enstitü Kurul tutanağı, dosyaSenato Tutanağı ve YazısıYÖK Karar Örneği YÖK yazı Örneği Ders Müfredat Tablo Formu  |