|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Doküman** |
| Evet  Hayır  SÜREÇ SONU  BAŞLA  Lisansüstü program açma önerilerinin ilgili anabilim dalı kurullarında görüşülerek yazı ekinde dosya ve kurul kararı ile Enstitüye iletilmesi  Program açma teklifinin Enstitü Kurulu’na sunulmak üzere kontrol edilmesi  Enstitü Kurulu’nda görüşülmesi ve karara bağlanması  Üniversite Senatosu’nda görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilmesi  Rektörlükçe Üniversite Senatosu kararının YÖK’e; gelen YÖK kararının Enstitü’ye iletilmesi  YÖK kararının ilgili EABD’ye bildirilmesi ve ders değişikliklerinin istenmesi  Programda yer alan derslere kod verilmesi ve öğrenci otomasyon sistemine (ÖBS) aktarılması | EABD Başkanlıkları    Müdürü  Enstitü Sekreteri  Müdür  Enstitü Kurulu,  Enstitü Sekreteri,  Enstitü Sekreteri,  Yazı İşleri Memuru  Enstitü Sekreteri,  Öğrenci İşleri Büro Elemanı  Öğrenci İşleri Büro Elemanı | Anabilim Dalı Kurul Kararı  Yazı örneği  YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler  Program açma öneri dosyası;  YÖK’ün sayfasında yayımlanan Tablo: 1, 2a, 2b, 3, 4, 5a, 5b, 6  Enstitü Kurul tutanağı, dosya  Senato Tutanağı ve Yazısı  YÖK Karar Örneği  YÖK yazı Örneği  Ders Müfredat Tablo Formu |