|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** |  **İlgili Doküman** |
| BAŞLASÜREÇ SONU Öğrenci alacağı dersleri Öğrenci bilgi Sisteminden (ÖİBS) seçer ve işlemini kesinleştirir.İlgili memur gerekli kontrolleri yaparak öğrencinin dosyasına kaldırır.Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilir.Öğrenci aldığı dersleri Danışmanına onaylatır.Danışman Öğretim Üyesi onaylanan derslerin çıktısını alır ve imzalarOnaylı Ders Kayıt Formu Danışman tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. | ÖğrenciÖğrenci DanışmanıÖğrenciDanışmanıDanışmanABD BaşkanlığıÖğrenci İşleri | Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |