|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Doküman** |
| BAŞLA  SÜREÇ SONU  Öğrenci alacağı dersleri Öğrenci bilgi Sisteminden (ÖİBS) seçer ve işlemini kesinleştirir.  İlgili memur gerekli kontrolleri yaparak öğrencinin dosyasına kaldırır.  Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilir.  Öğrenci aldığı dersleri Danışmanına onaylatır.  Danışman Öğretim Üyesi onaylanan derslerin çıktısını alır ve imzalar  Onaylı Ders Kayıt Formu Danışman tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. | Öğrenci  Öğrenci  Danışmanı  Öğrenci  Danışmanı  Danışman  ABD Başkanlığı  Öğrenci İşleri | Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |