|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| RetKabulSÜREÇ SONU BAŞLA | Öğrenci, DanışmanDanışmanEABD/EASD Başkanlığıİntihal Raporu Enstitü SorumlusuMüdürEnstitü SekreteriMüdür Enstitü SekreteriÖğrenci, Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri Büro ElemanıTez sınav jürisi, EABD/EASD BaşkanlıklarıEnstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri, Tez sınav jürisi, EABD/EASD Başkanlıkları | Üst yazıDoktora Tez Teslim ve Tez Savunma Sınavı Jürisi Belirleme FormuDoktora Yayın Koşulu Bildirim FormuTez, Jüri Üyeleri Görevlendirme Yazıları, Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağı |

Tashih

Öğrencinin, danışmanınca onaylanmış ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış tezini yayınlarla Danışmanına teslim etmesi

Danışmanının Enstitü İntihal raporu sorumlusundan intihal raporu alarak tezin savunabilir olduğunu EABD Başkanlığına bildirmesi ve Jüri görevlendirme talebinde bulunması EABD Başkanlığın Jüri görevlendirme öneri formu ve sınav tarihi belirleme formunu Enstitüye iletmesi

Jüri Görevlendirme yazıları ve Enstitü Yönetim Kurulu kararının Öğrenciye teslimi, Öğrencinin Görevlendirme yazılarını, Enstitü Yönetim Kurlu Kararını ve tezinin birer örneğini yayınlarla birlikte jüriye tez teslim formu ile teslim etmesi

Jüri önerisinin ve sınav tarihinin Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması

Tez sınavının yapılması

6 ay düzeltme süresi verilmesi durumunda düzeltmelerin yapılması

Öğrencinin Üniversiteden ilişiği kesilir.

Jüri üyelerinin ve sınav tarihinin Enstitü Yönetim Kurulunda belirlenmesi

Tez sınav jürisi kararının alınması ve tebliğ edilmesi