|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| SÜREÇ SONU BAŞLAKabulKabulÖğrencinin, danışmanınca onaylanmış ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış tezini yayınlarla Danışmanına teslim etmesiDanışmanının Enstitü İntihal raporu sorumlusundan intihal raporu alarak tezin savunabilir olduğunu EABD Başkanlığına bildirmesi ve Jüri görevlendirme talebinde bulunması EABD/EASD Başkanlığın Jüri görevlendirme öneri formu ve sınav tarihi belirleme formunu Enstitüye iletmesiJüri Görevlendirme yazıları ve Enstitü Yönetim Kurulu kararının Öğrenciye teslimi, Öğrencinin Görevlendirme yazılarını, Enstitü Yönetim Kurlu Kararını ve tezinin birer örneğini yayınlarla birlikte jüriye tez teslim formu ile teslim etmesiJüri önerisinin ve sınav tarihinin Enstitü Yönetim Kuruluna sunulmasıJüri üyelerinin ve sınav tarihinin Enstitü Yönetim Kurulunda belirlenmesi RetDüzeltmelerin yapılmasıTez sınavının yapılmasıTez sınav jürisi kararının alınması ve tebliğ edilmesiTashih3 ay düzeltme süresi verilmesi durumunda düzeltmelerin yapılmasıÖğrencinin Üniversite ile İlişiği KesilirRetMezuniyet İşlemlerine başlanır | Öğrenci, DanışmanDanışmanEABD/EASD Başkanlığıİntihal Raporu Enstitü SorumlusuMüdürEnstitü SekreteriMüdür Enstitü SekreteriÖğrenci, Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri Büro ElemanıTez sınav jürisi, EABD/EASD BaşkanlıklarıEnstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri, Tez sınav jürisi, EABD/EASD Başkanlıkları | Üst yazıYüksek Lisans Tez Teslim ve Tez Savunma Sınavı Jüri Belirleme Formu Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı |