|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  Kabul  Kabul  Öğrencinin, danışmanınca onaylanmış ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış tezini yayınlarla Danışmanına teslim etmesi  Danışmanının Enstitü İntihal raporu sorumlusundan intihal raporu alarak tezin savunabilir olduğunu EABD Başkanlığına bildirmesi ve Jüri görevlendirme talebinde bulunması EABD/EASD Başkanlığın Jüri görevlendirme öneri formu ve sınav tarihi belirleme formunu Enstitüye iletmesi  Jüri Görevlendirme yazıları ve Enstitü Yönetim Kurulu kararının Öğrenciye teslimi, Öğrencinin Görevlendirme yazılarını, Enstitü Yönetim Kurlu Kararını ve tezinin birer örneğini yayınlarla birlikte jüriye tez teslim formu ile teslim etmesi  Jüri önerisinin ve sınav tarihinin Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması  Jüri üyelerinin ve sınav tarihinin Enstitü Yönetim Kurulunda belirlenmesi  Ret  Düzeltmelerin yapılması  Tez sınavının yapılması  Tez sınav jürisi kararının alınması ve tebliğ edilmesi  Tashih  3 ay düzeltme süresi verilmesi durumunda düzeltmelerin yapılması  Öğrencinin Üniversite ile İlişiği Kesilir  Ret  Mezuniyet İşlemlerine başlanır | Öğrenci, Danışman  Danışman  EABD/EASD Başkanlığı  İntihal Raporu Enstitü Sorumlusu  Müdür  Enstitü Sekreteri  Müdür  Enstitü Sekreteri  Öğrenci, Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri Büro Elemanı  Tez sınav jürisi, EABD/EASD Başkanlıkları  Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri,  Tez sınav jürisi, EABD/EASD Başkanlıkları | Üst yazı  Yüksek Lisans Tez Teslim ve Tez Savunma Sınavı Jüri Belirleme Formu  Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı |