|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| SÜREÇ SONU BAŞLAÖğrenci Bilgi Sistem (ÖBS) üzerinden diploma numarasının verilerek mezuniyet işleminin gerçekleştirilmesiTez sınav tutanağının Enstitüye iletilmesiÖğrencinin tez sınav jürisi tarafından onaylanmış tezini ve diğer evrakını Enstitüye teslim etmesiMezuniyetin Yönetim Kurulunda görüşülmesiTezin bir kopyasının ve yayın izin dilekçesinin Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı’na iletilmesi Askerlik sevk tehir işleminin iptal edilmesi ve Asker Alma Bölge Başkanlığı’na iletilmesiÖğrencinin YÖK Ulusal Tez Merkezi otomasyon sisteminden referans numarası almasıTezinin bir kopyasının YÖK Tez Merkezi Tez Veri Merkezi otomasyon sistemine aktarılmasıTezin yayınlanması ile ilgili onay formunun YÖK'e iletilmesi | ABD/ASD BaşkanlığıÖğrenciEnstitü SekreteriÖğrenci İşleri Büro PersoneliÖğrenci işleri büro elemanıÖğrenciÖğrenci işleri büro elemanıÖğrenci İşleri Büro Personeli | Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğiİlişik Kesme Belgesi |