|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  Öğrenci Bilgi Sistem (ÖBS) üzerinden diploma numarasının verilerek mezuniyet işleminin gerçekleştirilmesi  Tez sınav tutanağının Enstitüye iletilmesi  Öğrencinin tez sınav jürisi tarafından onaylanmış tezini ve diğer evrakını Enstitüye teslim etmesi  Mezuniyetin Yönetim Kurulunda görüşülmesi  Tezin bir kopyasının ve yayın izin dilekçesinin Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı’na iletilmesi  Askerlik sevk tehir işleminin iptal edilmesi ve Asker Alma Bölge Başkanlığı’na iletilmesi  Öğrencinin YÖK Ulusal Tez Merkezi otomasyon sisteminden referans numarası alması  Tezinin bir kopyasının YÖK Tez Merkezi Tez Veri Merkezi otomasyon sistemine aktarılması  Tezin yayınlanması ile ilgili onay formunun YÖK'e iletilmesi | ABD/ASD Başkanlığı  Öğrenci  Enstitü Sekreteri  Öğrenci İşleri Büro Personeli  Öğrenci işleri büro elemanı  Öğrenci  Öğrenci işleri büro elemanı  Öğrenci İşleri Büro Personeli | Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği  İlişik Kesme Belgesi |