|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Doküman** |
| BAŞLA  Öğrenci mazeretini bildiren dilekçesini ve eklerini Enstitü Müdürlüğü’ne sunar.  Enstitü Yönetim Kurulu talebi gündemine alır.  Haklı ve geçerli nedenler kapsamında  Enstitü Yönetim Kurulu talebi inceler ve karar verir.  Karar olumlu mu?  Evet  Hayır        Kayıt dondurma işlemi yapılır  Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Anabilim Dalı Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.  Enstitü Yönetim Kurulu Kararı öğrenciye bildirilir.    SÜREÇ SONU  Dosyalama İşlemi Yapılır. | Yazı İşleri  Enstitü Sekreteri  Sekreter  Enstitü Yönetim Kurulu  Müdür  Enstitü Sekreteri  Öğrenci İşleri  Yazı İşleri  Öğrenci İşleri  Yazı İşleri  Öğrenci İşleri  Yazı İşleri | Kırklareli Üniversitesi  Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |