|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** |  **İlgili Doküman** |
| BAŞLAÖğrenci mazeretini bildiren dilekçesini ve eklerini Enstitü Müdürlüğü’ne sunar.Enstitü Yönetim Kurulu talebi gündemine alır.Haklı ve geçerli nedenler kapsamındaEnstitü Yönetim Kurulu talebi inceler ve karar verir.Karar olumlu mu?EvetHayır   Kayıt dondurma işlemi yapılırEnstitü Yönetim Kurulu Kararı Anabilim Dalı Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.Enstitü Yönetim Kurulu Kararı öğrenciye bildirilir. SÜREÇ SONU Dosyalama İşlemi Yapılır. | Yazı İşleriEnstitü SekreteriSekreterEnstitü Yönetim KuruluMüdürEnstitü SekreteriÖğrenci İşleriYazı İşleriÖğrenci İşleriYazı İşleriÖğrenci İşleriYazı İşleri | Kırklareli ÜniversitesiLisansüstü Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiResmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |