|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Doküman** |
| BAŞLA  Başvurular değerlendirilmesi için Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.  Anabilim Dalı Kurulunun uygun görüşü  Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi  Enstitü Kurulunun Kararı ve  Senato Onayı.  Yatay geçiş şartları ve kontenjanlarının internetten ilanı  Teze başlamış öğrenci yatay geçiş için  başvuru yapamaz. En az bir yarıyıl tamamlamış başarılı öğrenci Yatay Geçiş Başvuru Formu ve ekleri ile Enstitüye başvurur.( Genel not ortalaması en az 3.00 olan, başarısız dersi olamayan bulunmayan ve teze başlamamış olan öğrenciler (Araştırma Gör.Hariç))    Enstitü Yönetim Kurulunun Kararı | Öğrenci İşleri  Enstitü Sekreteri  ABD Başkanlığı  Enstitü Kurulu  Enstitü Sekreteri  Sekreterlik  Öğrenci İşleri  Enstitü Sekreteri  Öğrenci İşleri  Başvuruda Bulunan Öğrenci  ABD Başkanlığı  Enstitü Sekreteri  Öğrenci İşleri  Sekreter | Yatay Geçiş Başvuru Formu  Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kayıt Kılavuzu  Kırklareli Üniversitesi  Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Doküman** |
| Anabilim Dalına ve Öğrenciye bildirilir.  Öğrencinin belgeleri Yatay Geçiş ile geldiği kurumdan istenir.  Öğrencinin kaydı yapılır.  SÜREÇ SONU | Sekreter  Öğrenci İşleri  Sekreter  Öğrenci İşleri |  |