|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** |  **İlgili Doküman** |
| BAŞLABaşvurular değerlendirilmesi için Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.Anabilim Dalı Kurulunun uygun görüşüAnabilim Dalı Başkanlığının önerisiEnstitü Kurulunun Kararı ve Senato Onayı.Yatay geçiş şartları ve kontenjanlarının internetten ilanıTeze başlamış öğrenci yatay geçiş içinbaşvuru yapamaz. En az bir yarıyıl tamamlamış başarılı öğrenci Yatay Geçiş Başvuru Formu ve ekleri ile Enstitüye başvurur.( Genel not ortalaması en az 3.00 olan, başarısız dersi olamayan bulunmayan ve teze başlamamış olan öğrenciler (Araştırma Gör.Hariç)) Enstitü Yönetim Kurulunun Kararı | Öğrenci İşleriEnstitü SekreteriABD BaşkanlığıEnstitü KuruluEnstitü SekreteriSekreterlikÖğrenci İşleriEnstitü SekreteriÖğrenci İşleriBaşvuruda Bulunan ÖğrenciABD BaşkanlığıEnstitü SekreteriÖğrenci İşleriSekreter | Yatay Geçiş Başvuru FormuLisansüstü Programlara Başvuru ve Kayıt KılavuzuKırklareli ÜniversitesiLisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** |  **İlgili Doküman** |
| Anabilim Dalına ve Öğrenciye bildirilir.Öğrencinin belgeleri Yatay Geçiş ile geldiği kurumdan istenir.Öğrencinin kaydı yapılır.SÜREÇ SONU  | SekreterÖğrenci İşleriSekreterÖğrenci İşleri  |  |