|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLA  BaşlangıçBaşlangıçnç  Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre oluşturulan tez savunma sınavı jürisinde 2547 Sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca üniversite dışından gelen jüri üyesi görevlendirmenin yapıldığı birime “Üniversite Dışından Gelen Jüri Üyesi Yolluk Yevmiye İstem Dilekçesi” ve “Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu” ile ödeme talebinde bulunur.  İlgili Jüri Üyesine Düzeltilmek Üzere İade Edilir.    Formlardaki Bilgilerin Eksik Olup Olmadığı Kontrol Edilir.    EKSİK  EKSİK DEĞİL    MYS üzerinden 01.1.3 (Ek Çalışma Koşulları) ekonomik kodu ile ödeme emri belgesi hazırlanır. Hazırlanan ödeme emri belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin imzasına sunulur.  Belge Kontrol Edilir.    UYGUN DEĞİL  UYGUN  Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ÖEB’ni ve eklerini inceler ve onaylar. Evrakları birim mutemedine gönderir.      Birim mutemedi ödeme evrakına ilgili evrakları ekleyerek Tahakkuk Teslim Tutanağı ile SGDB teslim eder.  SÜREÇ SONU | * İlgili Jüri Üyesi * Yazı İşleri Sorumlusu. * Birim Muhasebe Sorumlusu * Enstitü Sekreteri * Müdür * Birim Mutemedi | * Üniversite Dışından Gelen Jüri Üyesi Yolluk Yevmiye İstem Dilekçesi * Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu * 2547 sayılı kanun |