|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLAÖğrencinin ilişik kesme talebinde bulunmasıHazırlanan İlişik kesme belgesinin ilgili birimlere imzalattırılmak üzere öğrenciye teslim edilmesiİlişik kesme belgesinin öğrenci tarafından ilgili birimlere imzalattırılmasıÖğrenciden KLÜ Öğrenci Kimlik Kartının teslim alınmasıİlişik Kesme Belgesi ilgili birimler tarafından eksiksiz imzalandı mı?EvetHayırSÜREÇ SONUEksik imzalar tamamlattırılmak üzere öğrencinin ilgili birimlere yönlendirilmesiÖğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi ve transkript verilmesi | ÖğrenciÖğrenci İşleri SorumlusuÖğrenciİlgili BirimlerÖğrenci İşleri SorumlusuÖğrenci İşleri Sorumlusu | İlişik Kesme BelgesiKırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği |