|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Evet  Hayır  BAŞLA  Birimlerden gelen malzeme Taşınır Malzeme İstek Belgeleri alınarak incelenir  İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?  Zimmet Fişi düzenlenerek talep karşılanır  SÜREÇ SONU  Talebin karşılanamadığı ilgili birime/personele bildirilir, İŞLEM SONLANDIRILIR  Zimmetle verilen taşınıra ait barkotlama işlemi yapılarak Demirbaş Listesi hazırlanıp ilgiliye teslim edilir. | -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kontrol Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Mal Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |