|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|  BAŞLABaşlangıçBaşlangıçnçPersonel Göreve Başlar“Sigortalı Giriş Bildirgesi” sigortalılığın başlamasını takip eden günden başlamak üzere **15 gün** içinde SGK Kesenek Bilgi Sistemi Üzerinden Hazırlanır.Fakülte Sekreterliği veya SGK Birim 3.Kullanıcısı Sigortalı İşe Giriş Bildirgesindeki bilgilerin kontrolünü yapıp onaylar.Onaylı Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi maaş işlemlerinde kullanılmak üzere maaş dosyasına konulur. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Göreve Başlama yazısına ek olarak iliştirilip EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.SÜREÇ SONU    Bildirgedeki bilgiler doğru mu?  HAYIR  EVET | İlgili PersonelBirim Özlük İşleri Sorumlusu Birim Özlük İşleri Sorumlusu Birim Özlük İşleri SorumlusuFakülte SekreteriBirim Muhasebe Sorumlusu  | 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumunun 5510-4/C Tescil İşlemleri İnternet Sayfası5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |